УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания учредителей

АНО «Образ Будущего»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Конкурсе проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области в 2023 году

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области в 2023 году.
2. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки и продвижения общественных, государственных и муниципальных инициатив Воронежской области «Образ Будущего» (далее – АНО «Образ Будущего») в соответствии с Государственной программой Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 N 1187, Уставом АНО «Образ Будущего».

**II. Основные понятия и сокращения**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

**Территориальное общественное самоуправление** – учрежденная в установленном порядке самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, внутригородской территории города федерального значения, муниципального округа, городского округа, внутригородского района, а также в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (далее – ТОС).

**Проект** – самостоятельно разработанный ТОС комплекс взаимосвязанных процессов, направленных на достижение общественно полезных целей, в том числе благоустройство территории, удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, ограниченный сроком реализации проекта и бюджетом проекта (далее – проект ТОС);

**Конкурс проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области в 2023 году** – мероприятие, проводимое АНО «Образ Будущего», направленное на выявление победителей в соответствии с установленными критериями и порядком оценки проектов ТОС (далее – конкурс).

**Участник конкурса, заявитель** – ТОС, зарегистрированное на территории Воронежской области, подавшее в установленном порядке заявку на участие в конкурсе на получение гранта.

**Грант (Пожертвование)** – денежные средства или блага в натуральной форме (товары, работы, услуги), направляемые АНО «Образ Будущего» на реализацию проекта по заявке, которая была определена победителем по итогам конкурса не превышающие предельный размер, утвержденный Наблюдательным советом (далее – грант).

**Заявка** – пакет документов, в котором содержится описание проекта, оформленный согласно настоящему Положению и поданный в период проведения конкурса.

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган по проведению конкурса на предоставление грантов на поддержку проектов ТОС, образованный в соответствии с решением Наблюдательного совета.

**Эксперт конкурса** – физическое лицо, привлеченное в соответствии с решением конкурсной комиссии к оценке заявок, поданных для участия в конкурсе (далее – эксперт).

**Соглашение на предоставление гранта** – правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования отношений между АНО «Образ Будущего» и ТОС, признаным победителем конкурса, в пределах их компетенции и описывающий основные права, обязанности, форму и сроки отчетности (Приложение №1 к Положению).

Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**III. Грантовые направления**

1. На конкурс могут быть представлены проекты ТОС, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям (не относящихся к объектам капитального строительства):

* благоустройство детских, спортивных площадок, стадионов;
* благоустройство парков и скверов, мест отдыха и иных общественных пространств;
* устройство сцен, амфитеатров, иных подобных сооружений, не относящихся к объектам капитального строительства;
* благоустройство памятников, мемориалов, обелисков и прилегающих к ним территорий, установка памятных знаков;
* обустройство кладбищ;
* благоустройство родников и колодцев;
* развитие спорта и физической культуры;
* развитие культуры и творчества;
* ремонт и текущее содержание дорог;
* ремонт и текущее содержание систем водоснабжения;
* ремонт и текущее содержание уличного освещения;
* установка видеонаблюдения за общественными пространствами;
* обеспечение безопасности дорожного движения;

Все работы, реализуемые в рамках проекта должны осуществляться с письменного разрешения муниципального образования.

**IV. Участники конкурса**

К участию в конкурсе допускаются ТОС, отвечающие следующим требованиям:

1. ТОС, созданные без образования юридического лица;
2. ТОС, образованные в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; улица; населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан, в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.
3. ТОС, имеющие орган управления, полномочия которого подтверждены протоколом общего собрания или конференцией ТОС.
4. ТОС должно иметь Устав, утвержденный на общем собрании (конференции) жителей, зарегистрированный уполномоченным органом местного самоуправления, а также органы ТОС, избранные в соответствии с требованиями Устава ТОС.
5. ТОС, которое на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представило в АНО «Образ Будущего» отчетность (или отчет принят с замечаниями), предусмотренную конкурсной документацией предыдущих конкурсов, если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, к участию в конкурсе не допускаются.
6. ТОС не может являться участником конкурса, если проект объявлен победителем «конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и порядке предоставления грантов» проводимого Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» в 2022-2023 гг.

**V. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе ТОС необходимо подать заявку на Интернет-портале https://[grants.obraz36.ru](http://grants.obraz36.ru/)/ на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:

* направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту в соответствии с пунктом 3 настоящего положения;
* название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
* краткое описание проекта;
* географию проекта;
* срок реализации проекта;
* обоснование социальной значимости проекта;
* целевые группы проекта;
* цель (цели) и задачи проекта;
* ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
* общую сумму расходов на реализацию проекта;
* запрашиваемую сумму гранта;
* календарный план проекта;
* бюджет проекта;
* описание технологии вовлечения участников в реализацию проекта;
* описание инновационной составляющей проекта;
* информацию о руководителе проекта;
* информацию о команде проекта;
* информацию о ТОС, включая наименование, контактный телефон ТОС; адрес электронной почты для направления ТОС юридически значимых сообщений;

1. В состав заявки включаются следующие электронные образы документов\*:

* протокол учредительного собрания (конференции) ТОС;
* протокол отчетно-выборного собрания ТОС (в случае если проводились выборы нового состава органов ТОС);
* документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени ТОС в случае если заявку подает не руководитель ТОС;
* рекомендуется не менее 5 фото состояния объекта с разных ракурсов, подтверждающие такое состояние объекта, которое свидетельствует о полной или частичной невозможности его использования по назначению;
* протокол общего собрания или конференции ТОС, на котором было принято решение о реализации проекта в рамках Конкурса проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области в 2023 году;
* подписанная председателем форма подтверждения подачи заявки, которая доступна к скачиванию в разделе поданной электронной заявки «Подача заявки» на Интернет-портале https://[grants.obraz36.ru](http://grants.obraz36.ru/)/;
* заверенные главой администрации муниципального образования или иным уполномоченным лицом местного самоуправления электронные образы документов\*:
* действующая редакция устава ТОС (со всеми внесёнными изменениями, отметками регистрирующего органа);
* решение представительного органа муниципального образования об утверждении границ ТОС;
* схемы расположения границ ТОС и объекта благоустройства в границах ТОС с указанием улиц, входящих в границы ТОС и обозначением планируемого объекта благоустройства;
* в случае если в заявке указано софинансирование проекта, грантополучатель предоставляет гарантийные письма или договоры о намерении от организаций, согласившихся оказать содействие (в том числе материальную или финансовую помощь) ТОС в реализации проекта.

\*электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) – переведенная в электронную форму в формат PDF с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, идентичная по содержанию оригиналу документа, прошедшего сканирование, при этом один документ сохраняется в виде одного файла.

1. Заявитель вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в настоящем положении.
2. Заявка на участие в конкурсе представляется в форме электронных документов посредством заполнения соответствующей электронной формы, размещенной на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://[grants.obraz36.ru](http://grants.obraz36.ru/)/
3. Информация, предусмотренная пунктом 11 настоящего положения, в каждой из указанных форм должна соответствовать информации в других формах.
4. ТОС вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

**VI. Условия проведения конкурса**

1. Условиями проведения конкурса являются обеспечение:

* соблюдения прозрачности и открытости;
* размещения в открытом доступе на информационных ресурсах конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» , в том числе на информационном ресурсе https://[grants.obraz36.ru](http://grants.obraz36.ru/)/;
* размещения объявления о проведении конкурса и Положения о конкурсе (далее-Положение) – не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
* публикации информации обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование ТОС; наименование проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) – в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
* публикации документа, регламентирующего процедуру оценки (рассмотрения) заявок на участие в конкурсе – до начала процедуры;
* публикации информации обо всех победителях конкурса (наименование ТОС – победителя конкурса, название проекта (программы), на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) – в течение пяти календарных дней со дня определения победителей конкурса (изменения соответствующей информации);
* публикации протоколов заседаний коллегиальных органов, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, и которые содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, – в течение пяти календарных дней со дня подписания таких протоколов;
* отсутствия требований к участникам конкурса, установление которых не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними постановлениями Правительства Российской Федерации,
* отсутствия критериев оценки заявок на участие в конкурсе (участников конкурса), по которым оценки выставляются за количественные показатели без анализа содержания (включая показатели срока со дня регистрации участника конкурса, количества публикаций в средствах массовой информации).

**VII. Порядок проведения конкурса.**

1. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок – 24 апреля 2023 г.

Дата окончания приема заявок – 24 мая 2023 г.

АНО «Образ Будущего» завершает приём заявок на участие в конкурсе 24 мая 2023 г. в 17.00 по московскому времени. Информация и документы, поступившие в АНО «Образ Будущего» после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя АНО «Образ Будущего».

Заявитель в течение срока приема заявок, указанного в пункте 17 настоящего положения, вправе вносить изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных АНО «Образ Будущего» несоответствий заявки требованиям настоящего положения. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

1. Информация и документы, указанные в пунктах 10-12 настоящего положения, представленные в АНО «Образ Будущего» лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени заявителя, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.
2. На официальном сайте конкурса размещается информация о каждой зарегистрированной заявке на участие в конкурсе (наименование ТОС – участника конкурса, название проекта (программы), на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) – в течение пятнадцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.
3. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено АНО «Образ Будущего» по заявлению, поданному лицом, уполномоченным действовать от имени ТОС, представившего данную заявку.
4. В течение пятнадцати календарных дней со дня окончания приема заявок АНО «Образ Будущего» информирует конкурсную комиссию о зарегистрированных заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего положения.
5. Конкурсная комиссия вправе не допускать заявку на участие в конкурсе до независимой экспертизы, если:

* Заявка на участие в конкурсе представлена ТОС, не соответствует требованиям, установленным пунктами 4-9 настоящего положения;
* Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего положения;
* Заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;
* представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;
* заявителем в АНО «Образ Будущего» представлены подложные документы и (или) недостоверная информация;

1. Оценка представленных на конкурс проектов состоит из оценки экспертами конкурса заявок, допущенных до независимой экспертизы, и последующего их рассмотрения конкурсной комиссией.
2. Порядок проведения независимой экспертизы проектов, представленных на конкурс (далее - Порядок проведения экспертизы), и методические рекомендации по оценке заявок на участие в конкурсе (далее - методические рекомендации) утверждаются директором АНО «Образ Будущего» и размещаются на официальном сайте конкурса до начала проведения данной процедуры.
3. Состав экспертов конкурса формируется конкурсной комиссией. Состав экспертов конкурса не разглашается. Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку ТОС, если он является членом коллегиальных органов такого ТОС или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.
4. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются экспертами по критериям, определенным в настоящем положении. Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами согласно Порядку проведения экспертизы и методическим рекомендациям. По каждому критерию эксперт присваивает заявке от 1 до 10 баллов (целым числом).
5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки с учётом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценивающими заявку экспертами по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также рекомендаций экспертов. По результатам рассмотрения конкурсная комиссия определяет рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям.

В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов факта нарушения экспертом требований, установленных в пункта 24-26 настоящего положения, конкурсная комиссия исключает такого эксперта из состава экспертов, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

1. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия формирует проект рейтинга победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

Конкурсная комиссия с учетом рекомендаций экспертов конкурса вправе предложить представить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта.

1. Конкурсная комиссия утверждает рейтинг заявок участников конкурса и формирует предложение по общему объему грантов, предоставляемых по результатам конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения конкурса).
2. Наблюдательный совет АНО «Образ Будущего» утверждает перечень победителей конкурса (с указанием предельных размеров грантов), а также осуществляет контроль за обеспечением равных условий для заявителей.
3. В течение десяти календарных дней со дня утверждения конкурсной комиссией рейтинга заявок, Наблюдательный совет АНО «Образ Будущего» утверждает перечень победителей конкурса (наименование ТОС – победителя конкурса, название проекта , на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) и информация размещается на официальном сайте конкурса. Подведение итогов конкурса и их размещение на официальном сайте конкурса планируется осуществить не позднее 1 июля 2023 года.
4. Средства гранта могут быть направлены на финансирование расходов, связанных с реализацией проекта или отдельных мероприятий проекта, включая:

* расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
* расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

1. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

* расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
* расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство;
* расходы на прямую благотворительную помощь;
* расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши, товаров с избыточными потребительскими свойствами;
* расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, шествий, демонстраций, пикетирований;
* связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
* заработной платы руководителю проекта и/или членам команды; .

1. Максимальный размер запрашиваемого гранта не может превышать 1,5 миллиона рублей.

**VIII. Сроки реализации проектов**

1. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант), должен начинаться не ранее 1 июля 2023 года и завершаться не позднее 1 октября 2023 года.

**IX. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Баллы и коэффициенты значимости для заявок | |
| 1 | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 1-10 | 1,5 |
| 2 | Инновационность технологий применяемых в реализации проекта | 1-10 | 1 |
| 3 | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | 1-10 | 1 |
| 4 | Технология вовлечения участников в реализацию проекта (привлечение жителей территории, на которой осуществляется проект) | 1-10 | 1 |
| 5 | Описание вклада участников ТОС в обеспечении реализации проекта (труд, материалы, техника) | 1-10 | 1,5 |
| 6 | Собственные денежные средства участников ТОС | 1-10 | 1,5 |
| 7 | Софинансирование проекта, средства привлекаемые на реализацию проекта в денежном выражении | 1-10 | 1 |
| 8 | Информационная открытость ТОС | 1-10 | 1 |

**X. Порядок заключения Соглашения на предоставление гранта и осуществления контроля за их использованием**

1. Грант, как правило, предоставляется в натуральной форме (товаров, работ, услуг), которые АНО «Образ Будущего» приобретает с целью реализации проекта заявителя с их последующей передачей муниципальному образованию (муниципальному или иному учреждению) в качестве пожертвования. С целью реализации проекта и исполнения Соглашения может быть заключен один или несколько договоров с поставщиками товаров, работ, услуг.
2. В случае, если победитель конкурса в течение четырнадцати календарных дней со дня размещения информации о победителях на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении гранта, АНО «Образ Будущего» вправе не заключать Соглашение о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.
3. В случае выявления факта представления победителем конкурса в АНО «Образ Будущего» подложных документов и (или) недостоверной информации, АНО «Образ Будущего» вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса.
4. Соглашение о предоставлении гранта (Приложение 1 к Положению) между АНО «Образ Будущего» и победителем конкурса заключается, как правило, в течение 1 месяца с момента публикации итогов конкурса.
5. АНО «Образ Будущего» может проводить, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, экспертизу ценообразования по договорам, которые заключаются в рамках исполнения Соглашения, экспертизу и контроль результатов исполнения договоров по проектам, анализ и экспертизу отчетов по итогам реализации проектов.
6. Если по итогам мероприятий, указанных в п. 42, суммарная стоимость договоров оказалась меньше предельного размера гранта, утвержденного Наблюдательным советом, победитель конкурса предоставляет отчет на фактическую сумму гранта без заключения дополнительного Соглашения.

**XI. Заключительные положения**

1. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая АНО «Образ Будущего» и с его согласия, не является приглашением делать оферты.
2. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
3. АНО «Образ Будущего» не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.
4. Ответственность за информацию, размещаемую заявителем на официальном сайте конкурса, в частности направленной на нарушение деловой репутации третьих лиц и иных случаев, нарушающих требования законодательства Российской Федерации, несет непосредственно сам заявитель. АНО «Образ Будущего» не несет ответственность за размещенную заявителем информацию, при этом АНО «Образ Будущего» осуществляет контроль за размещаемой информацией, в частности за информацией, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.
5. Заявитель самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с участием в конкурсе, в том числе за то, что его действия соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и не нарушают права и законные интересы третьих лиц.
6. Сведения, фотографические изображения, видеоматериалы и иная информация заявителя, размещаемая на официальном сайте конкурса, не должны вступать в противоречие с требованиями законодательства Российской Федерации, нарушать права третьих лиц, авторские права на результаты интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и общепринятые нормы морали и нравственности.
7. Заявитель самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии представителей государственных органов, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и собственности, а также третьих лиц, связанные с его действиями на официальном сайте конкурса, в процессе осуществления которых заявитель разместил информацию, сведения, материалы, фото, видеоматериалы, если использование таких сведений, материалов, фото, видеоматериалов породило претензии представителей государственных органов, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и собственности, а также третьих лиц.
8. АНО «Образ Будущего» не обязан направлять заявителям, не признанным победителями конкурса уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.
9. АНО «Образ Будущего» осуществляет финансирование проекта при наличии субсидии из бюджета соответствующего уровня и назначения.
10. Подачей заявки на участие в конкурсе ТОС разрешает АНО «Образ Будущего» использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса, в том числе с учетом и в целях требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
11. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных АНО «Образ Будущего» по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.
12. В случае отсутствия подтверждения реализации личного вклада или софинансирования со стороны заявителя, к нему применяется запрет на участие во всех конкурсах АНО «Образ Будущего» сроком на 2 года.
13. В случае выявления нарушений в отчетных документах (неверные данные, подложные документы) со стороны заявителя, к нему применяется запрет на участие во всех конкурсах АНО «Образ Будущего» сроком на 3 года.

**Приложение № 1**

к Положению «О конкурсе

проектов территориального

общественного самоуправления

в Воронежской области в 2023 году»

Соглашение

на предоставление гранта

г. Воронеж "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

### Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки и продвижения общественных, государственных и муниципальных инициатив Воронежской области «Образ Будущего», именуемая в дальнейшем «грантодатель», в лице директора Шамарина Вячеслава Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(городского, сельского)* поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района *(для городских округов указывать наименование округа)*, именуемый в дальнейшем «грантополучатель», в лице председателя (руководителя) ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава ТОС, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Грантодатель на основании решения Наблюдательного совета, принятого по результатам проведения конкурса проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области в 2023 году № \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставляет ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (название ТОС)

грант на оплату товаров (выполнение работ, оказание услуг), необходимых для реализации проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта)

(далее – проект), в размере не превышающем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Грантополучатель принимает на себя обязательства по реализации проекта, а именно:

* до начала работ согласовывать с органами муниципального самоуправления условия реализации проекта (место, время, иные значимые условия);
* осуществлять самостоятельный поиск поставщиков товаров (работ, услуг) с последующей передачей информации о них грантодателю;
* самостоятельно (в случае необходимости – с помощью привлеченных специалистов) выполнять работы, перечисленные в заявке на предоставление гранта для финансирования проекта ТОС, указанной в п. 1.1. настоящего соглашения;
* осуществлять общее руководство и контроль за реализацией проекта с последующим предоставлением отчета грантодателю;
* обеспечивать сохранность объекта, созданного в рамках реализации проекта, до передачи его в муниципальную собственность.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА

2.1. Для получения гранта грантополучатель предоставляет грантодателю оригиналы следующих документов на бумажном носителе:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени ТОС;

б) подписанная председателем форма подтверждения подачи заявки, которая доступна к скачиванию в разделе поданной электронной заявки «Подача заявки» на Интернет-портале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) заявление о внесении изменений в заявку и приложение к нему (сведения о внесении изменений) при необходимости внесения изменений в заявку. Формы указанных документов размещены на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Приложение № 1 к Соглашению);

г) Соглашение (отношение) администрации муниципального образования о проведении работ (приобретении товаров, работ и услуг) в том числе на земельном участке для реализации проекта (с подтверждением, что данный участок находится на территории ТОС и не принадлежит сторонним организациям и частным лицам (Приложение №2 к Положению );

д) настоящий договор, подписанный председателем (руководителем) ТОС;

е) заверенные главой администрации муниципального образования или иным уполномоченным лицом местного самоуправления **копии следующих документов**:

* устава ТОС в действующей редакции (со всеми внесёнными изменениями, отметками регистрирующего органа);
* протокол о принятии решения об участии в конкурсе проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области в 2023 году;
* выписка из устава муниципального образования (титульный лист и статьи, регулирующие осуществление ТОС на территории муниципального образования);
* нормативный акта представительного органа муниципального образования о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления (Решение представительного органа об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления и текст указанного положения (без приложений);
* решения представительного органа муниципального образования об утверждении границ ТОС;
* схемы расположения границ ТОС и объекта благоустройства в границах ТОС с указанием улиц, входящих в границы ТОС и обозначением планируемого объекта благоустройства;
* протокола учредительного собрания (конференции) ТОС (о создании ТОС);
* протокола отчетно-выборного собрания ТОС (в случае если проводились выборы нового состава органов ТОС);
* копии паспорта председателя (руководителя) ТОС с отметкой о регистрации по месту жительства;
* протокол общего собрания ТОС, на котором было принято решение о реализации проекта в рамках Конкурса проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области в 2023 году;

ё) для определения обоснованности цен и затрат на реализацию проектов, ТОС предоставляет не менее 2 (двух) коммерческих предложений, подтвержденных по каждой позиции затрат прайс-листами, размещенными в открытом доступе в сети Интернет с указанием ссылки на источник, на используемые материалы, оборудование, работы (услуги).

ж) в случае, если в заявке указано софинансирование проекта, грантополучатель предоставляет гарантийные письма или договоры о намерении от организаций, согласившихся оказать материальную или финансовую помощь ТОС в реализации проекта.

з) не менее 10 фото состояния объекта, подтверждающие такое состояние объекта, которое свидетельствует о полной или частичной невозможности его использования по назначению в соответствии с проектом.

Документы, указанные в п.п. «а» - «з» п. 2.1 настоящего Соглашения предоставляются на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

2.2. Председатель ТОС (либо уполномоченное лицо, действующее по доверенности от имени ТОС) самостоятельно осуществляет поиск поставщика (поставщиков) товаров (работ, услуг), необходимых для реализации проекта и предоставляет грантодателю договоры (подготовленные по форме грантодателя, четырехсторонний договор) на приобретение товаров (работ, услуг), подписанные поставщиком товаров (работ, услуг), председателем ТОС, главой администрации муниципального образования.

2.3. Для получения товаров (работ, услуг) грантодатель вправе выдавать председателю ТОС (либо уполномоченному лицу) доверенность на получение товаров (работ, услуг).

В случае получения товара (работ, услуг) по доверенности, Грантополучатель, предоставляет поставщику подписанный АНО «Образ Будущего» договор и доверенность, получает товар (работы, услуги) и направляет в АНО «Образ Будущего» счета для их оплаты, акты выполненных работ, товарные накладные (универсальные передаточные документы), счета – фактуры (для организаций – плательщиков НДС), иные платежные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ. Акты выполненных работ и товарные накладные подписываются председателем ТОС (либо уполномоченным лицом) при получении товаров (работ, услуг).

В случаях, установленных действующим законодательством РФ, предоставляются копии сертификатов на соответствующие товары (работы, услуги), иные разрешительные документы.

Вместе с указанными документами грантополучатель направляет в АНО «Образ Будущего»:

- фотографии, подтверждающие получение материалов (оборудования) или выполнение работ (услуг). Фотографии предоставляются в бумажном и электронном виде;

- акт передачи от АНО «Образ Будущего» Администрации муниципального образования, приобретенных за счет средств гранта товаров (работ, услуг). Акт составляются в 3-х экземплярах и подписываются председателем ТОС и директором АНО «Образ Будущего».

- при выполнении работ, требующих наличия лицензий, специальных разрешений и т.д., грантополучатель предоставляет копии соответствующих разрешительных документов.

Грантодатель в течение 20 рабочих дней после поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) и получения вышеуказанных документов оплачивает выставленные поставщиком (подрядчиком) счета.

2.4. Грант не может быть использован для финансирования создания и (или) ремонта объектов, находящихся в собственности сторонних организаций (за исключением объектов, находящихся в муниципальной собственности или в собственности ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление) и частных лиц, а также объектов, передаваемых в собственность сторонних организаций (за исключением администрации муниципального образования, а также ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление) и частных лиц.

2.5. Грантодатель вправе привлекать специализированную экспертную организацию для проверки достоверности стоимости товаров (работ, услуг), проведения строительного контроля (при необходимости), экспертизы поставляемого товара (при необходимости). В таком случае срок приемки, должен быть разумным, но в любом случае не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней с момента предъявления Подрядчиком результата выполненных работ к его приемке.

2.6. АНО «Образ Будущего» оставляет за собой право вносить изменения в итоговую стоимость проекта:

* в сторону уменьшения: путем снижения цены договора с поставщиком товаров, работ и услуг на основании экспертного заключения по оценке спецификации (сметы, иной калькуляции), составленной по договору;
* в сторону увеличения: по своему усмотрению (в случае, если на этапе реализации проекта становится очевидно, что в смете проекта допущены упущения) или по мотивированному предложению заявителя, с утверждением новой стоимости проекта решением Наблюдательного совета, но не более чем на 10 %.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТА

3.1. Грантополучатель обязуется реализовать заявленный проект до «01» октября 2023 года.

3.2. В течение 10 рабочих дней после окончания реализации проекта, но не позднее «01» ноября 2023 года, грантополучатель предоставляет посредством электронной почты в адрес АНО «Образ Будущего» для предварительной проверки и устранения недостатков следующие документы:

- отчет председателя ТОС о проделанной работе и результатах, достигнутых при реализации проекта, с указанием затраченных средств (приложение №3 к Положению), согласованный главой соответствующего муниципального образования;

- фотографии, которые позволяют определить, что все материалы (оборудование), приобретенные в соответствии со сметой, использованы при реализации проекта;

- информацию о приеме вновь созданных объектов и имущества в муниципальную собственность или в собственность ЖСК, ТСЖ, других объединений собственников жилья, на территории которых организовано территориальное общественное самоуправление.

- копии документов (договоры, акты, товарные накладные, платежные поручения, фотографии поставленных материалов, выполненных работ), подтверждающие софинансирование по каждой заявленной позиции;

- фотографии в процессе выполнения работ, фотографии результата поставки материалов, доподлинно подтверждающие личный вклад ТОС по каждой заявленной позиции.

3.3. До «01» декабря 2023 года грантополучатель предоставляет грантодателю документы, указанные в п.3.2, на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

3.4. Основанием для отказа в рассмотрении заявок ТОС при проведении конкурса в последующие годы является:

1) несоблюдение сроков реализации проекта, установленных в настоящем соглашении на предоставление гранта;

2) отказ от заявленного софинансирования проекта или софинансирование менее 70 % от заявленной суммы;

3) предоставление недостоверных отчетных документов, включая фотографии полученных материалов (оборудования), результатов работ (услуг).

3.5. В случае установления факта нецелевого использования товаров (работ, услуг), приобретенных (полученных) за счет средств гранта, грантополучатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Стороны осуществляют взаимодействие путем направления юридически значимых сообщений по адресам электронной почты (e-mail Грантодателя:zayavka@obraz36.ru, e-mail Грантополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), а также путем обмена оригиналами документов, отражающих ход (процесс) реализации проекта.

4.2. Надлежащими представителями Сторон являются:

4.2.1. Надлежащим представителем Грантодателя является любой сотрудник Грантодателя.

4.2.2. Надлежащим представителем Грантополучателя является единоличный исполнительный орган ТОС (председатель комитета/совета ТОС, иное лицо, согласно Устава ТОС).

4.2.3. Надлежащим представителем Администрации является глава муниципального образования, на территории которого реализуется проект Грантополучателя, либо лицо, надлежащим образом уполномоченное представлять интересы Администрации.

4.3. Грантодатель оставляет за собой право не принимать документы и сведения от лиц, не указанных в п. 4.2.2., п. 4.2.3, а также документы и сведения, отражающие ход (процесс) реализации проекта, результат проекта, оформленные ненадлежащим образом. В случае выявления существенных нарушений в отчетных документах, сведениях, отражающих ход (процесс) реализации проекта, результат проекта Грантодатель возвращает такие отчетные документы грантополучателю с указанием допущенных нарушений.

4.4. Срок исправления выявленных нарушений - 10 рабочих дней с момента возврата отчета Грантополучателю, но не позднее 1 декабря 2023 года. В случае, если отчет считается принятым с замечаниями, к Грантополучателю применяются ограничения, предусмотренные п.п. 55, 56 Положения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Грантодатель имеет право осуществлять проверки соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Грантополучатель в лице единоличного исполнительного органа ТОС несет личную персональную ответственность как за реализацию проекта в целом (достижение качественных, количественных, иных показателей проекта), так и за полноту и достоверность сведений, предоставляемых Грантодателю в ходе и/или по результатам реализации проекта.

5.2. За неисполнения обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Грантополучателем всех обязательств по реализации проекта.

7.2. Все изменения и дополнения настоящего соглашения действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки и продвижения общественных, государственных и муниципальных инициатив Воронежской области «Образ Будущего» ИНН 3662294206 КПП 366201001 ОГРН 1213600016970  394026, Воронежская обл., г. Воронеж, пр-кт. Труда, 65, пом VIII  р/с  к/с  БИК  Банк  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. | Грантополучатель  ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,  *адрес*  Председатель (руководитель) ТОС паспорт гражданина РФ серия номер  когда кем выдан дата выдачи адрес регистрации по месту жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ФИО |

**Приложение № 2**

к Положению «О конкурсе проектов

территориального общественного самоуправления

в Воронежской области в 2023 году»

***На бланке администрации муниципального образования***

**Согласие**

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование)

рассмотрев проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта)

согласовывает проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на земельном участке, входящем в

(перечень работ)

границы ТОС и расположенном по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается адрес земельного участка или адресный ориентир)

в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

обеспечив соблюдение требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, допустимого уровня шума, сохранения в надлежащем виде вышеуказанного земельного участка и прилегающей территории, поддержание и соблюдение санитарных норм и правил благоустройства.

Подтверждаю, что указанный земельный участок не принадлежит сторонним организациям и частным лицам.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | |
| Получил:  Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название ТОС) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)* |

**Приложение**

к Соглашению о реализации проекта

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору Автономная Некоммерческая организация "Центр Поддержки и Продвижения Общественных, Государственных и Муниципальных Инициатив Воронежской Области "Образ Будущего"  Шамарину В. В.  председателя ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского *(городского)* поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района *(городского округа)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ф.и.о.)* |

Заявление о внесении изменений в заявку

Прошу Вашего согласия на внесение изменений в заявку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите номер Вашей заявки)* на участие в конкурсе проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области в 2023 году для реализации проекта «*указать название проекта*», реализуемого ТОС «*указать название ТОС*» в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать причины, по которым вносятся изменения)*

Направление проекта не изменилось, сумма выделенного гранта не увеличилась.

Приложение: сведения о внесении изменений в заявку.

Председатель ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ф.и.о председателя)*

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение  к заявлению о внесении  изменений в заявку |

**Сведения о внесении изменений в заявку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
на участие в конкурсе проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области в 2023 году**

1. **Информация о территориальном общественном самоуправлении**
2. **Местоположение ТОС (Название муниципального района/городского округа, сельского поселения, населенного пункта)**

*Муниципальный район/городской округ*

|  |
| --- |
|  |

*Муниципальное образование*

|  |
| --- |
|  |

*Населенный пункт*

|  |
| --- |
|  |

1. **Полное наименование ТОС**

|  |
| --- |
|  |

1. **ФИО председателя ТОС (полностью)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Адрес фактического проживания председателя ТОС**

|  |
| --- |
|  |

1. **Контактный номер телефона председателя ТОС**

|  |
| --- |
|  |

1. **Группы в соц. Сетях**

|  |
| --- |
|  |

1. **Устав ТОС**
2. **Протокол учредительного собрания**
3. **Протокол отчетно-выборного собрания**
4. **Протокол собрания, на котором было принято решение о реализации проекта.**
5. **Границы ТОС**
6. **Адрес реализации проекта ТОС**

|  |
| --- |
|  |

1. **О проекте**
2. **Направление проекта**

|  |
| --- |
|  |

1. **Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия (грант)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Цель проекта**

|  |
| --- |
|  |

1. **Задачи проекта**

|  |
| --- |
|  |

1. **Краткое описание проекта**

|  |
| --- |
|  |

1. **Дата начала реализации проекта**

|  |
| --- |
|  |

1. **Дата окончания реализации проекта**

|  |
| --- |
|  |

1. **Обоснование социальной важности проекта**

|  |
| --- |
|  |

1. **Личный вклад участников**

|  |
| --- |
|  |

1. **Технология вовлечения жителей в реализацию проекта**

|  |
| --- |
|  |

1. **Количество пользователей инициативы**

*Категория населения*

|  |
| --- |
|  |

*Количество человек*

|  |
| --- |
|  |

1. **Перспективы развития проекта**

|  |
| --- |
|  |

1. **Команда проекта**
2. **ФИО члена команды**

|  |
| --- |
|  |

1. **Должность или роль в заявленном проекте**

|  |
| --- |
|  |

1. **Дата рождения**

|  |
| --- |
|  |

1. **Мобильный телефон**

|  |
| --- |
|  |

1. **Вклад в реализацию**

|  |
| --- |
|  |

**4. Календарный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Решаемая задача** | **Мероприятие, его содержание, место проведения** | **Дата начала**  **Реализации**  **мероприятия** | **Дата**  **окончания**  **реализации**  **мероприятия** | **Ожидаемые**  **результаты** |
| 1. |  |  |  |  |  |

**5.** **Бюджет**

**1. Поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **расходов** | **Ед. измерения** | **Стоимость**  **единицы** | **Количество**  **единиц** | **Источники средств** | | | | |
| **Собственные (ТОС), руб.** | **Привлечено**  **(Спонсоры),**  **руб.** | **Привлечено (Адм. МО), руб.** | **Грант, руб.** | **Всего, руб.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по статье № 1: | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого | Общая стоимость (в рублях) | Собственные (ТОС), руб. | Привлечено (Спонсоры), руб. | Привлечено (Адм. МО), руб. | Запрашиваемая  сумма гранта |
|  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

к Положению «О конкурсе проектов

территориального общественного самоуправления

в Воронежской области в 2023 году»

**Форма**

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

по проекту (название проекта)

Заявитель обязан представить АНО «Образ Будущего» аналитический отчет в срок **не позднее 1 ноября 2023 года. Требования к аналитическому отчету**

Аналитический отчет должен включать в себя следующую информацию:

1. описание содержания деятельности по проекту (какие цели и задачи были поставлены, что было сделано в рамках проекта, список мероприятий с кратким описанием, итоги реализации проекта);

2. описание достигнутых за отчетный период результатов (запланированные результаты и достигнутые результаты выполнения) согласно заявке;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование количественного показателя** | **Сроки исполнения** | **Запланированные результаты** | **Достигнутые результаты** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Отчет о выходе материалов о реализации проекта в средствах массовой информации, социальных сетях, сайтах организаций, согласно заявке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование СМИ, социальной сети, сайта организации** | **Дата выхода материала** | **Ссылка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Описание реализованного гранта, собственных ресурсов и софинасирования проекта (согласно смете проекта), согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Финансовый отчет** | | | |
| **Информация об использованных денежных средствах:** | | | |
|  | Собственные (ТОС), руб. | Софинансирование (Администрация поселения), руб. | Грант,  руб. |
| Запланировано |  |  |  |
| Израсходовано |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статья расходов | Собственные (ТОС), руб. | Софинансирование (Администрация поселения), руб. | Грант,  руб. | Перечень подтверждающих документов | № платежного поручения/кассового чека |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

5. фотоотчет о реализации проекта (не менее 20 фото, характеризующие все этапы реализации проекта Предоставляется в печатном и электронном виде);

Подпись заявителя с указанием должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

М. П.

Представленный отчет по проекту составлен корректно, заявленные мероприятия проекта проведены в полном объеме и в срок, заявленное софинансирование и собственные ресурсы показаны и подтверждены.

Замечаний не имеется

Руководитель проектов АНО «Образ Будущего» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

*подпись*

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор АНО «Образ Будущего» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В. В. Шамарин

*подпись*

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_