

Автономная некоммерческая организация
«Центр поддержки и продвижения общественных,
государственных и муниципальных инициатив Воронежской области
«Образ Будущего»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке заявки на участие в конкурсе проектов
физических лиц в Воронежской области в 2023 г.

Прием заявок на участие в конкурсе завершается
7 ноября 2023 г. в 17.30 (по московскому времени)

г. Воронеж

I. Основные правила участия в конкурсе

1. Перед заполнением заявки на участие в конкурсе рекомендуется внимательно изучить:

- положение о конкурсе;
- настоящие методические рекомендации, в особенности раздел по подготовке бюджета проекта.

- методические рекомендации, по оценке заявок в конкурсе

2. АНО "Образ Будущего" принимает заявки только в электронном виде

Заявки должны быть заполнены и поданы в личном кабинете на сайте АНО "Образ Будущего" по адресу: <https://grants.obraz36.ru/>

3. Выбор направления проекта.

В конкурсе проектов физических лиц в Воронежской области **ОДНОМУ ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ** разрешается подать **ОДНУ ЗАЯВКУ**. АНО "Образ Будущего" считает целесообразным для заявителя сконцентрировать усилия на подготовке одной качественной заявки. Рекомендуется провести общее собрание команды проекта для голосования по выбору тематики направления. Деятельность по одному проекту может охватывать как одно, так и несколько тематик. В последнем случае для подачи заявки необходимо выбрать то направление, которому соответствуют наиболее значимые мероприятия проекта или большая их часть, обратите внимание на примерную тематику проектов - она поможет наиболее точно определить направление вашего проекта. В конкурсе 2023 года действуют следующие направления:

Направление	Примерная тематика направления
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	Социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства
	Социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, обеспечение доступа к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам
	Повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг
	Социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности
	Помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф

	Внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах
	Деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям
	Повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества
	Содействие трудоустройству людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых слоев населения
	Содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности
	Содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности
	Информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг
	Апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности
	Развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере
Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	Деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)
	Профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
	Профилактика заболеваний
	Реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей, осуществлявших (осуществляющих) незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека
	Медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи
	Поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями
	Создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом
	Поддержка и пропаганда донорства
	Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья
	Развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций (в том числе вспомогательного персонала)

Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	Поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации
	Укрепление института семьи и семейных ценностей
	Профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи
	Социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья
	Содействие устройству детей в семьи
	Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни
	Профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми
	Постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	Развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде
	Развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных виртуальных средах
	Поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе
	Развитие добрососедских отношений
	Реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей
	Профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей
Поддержка молодежных проектов	Развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи
	Развитие добровольчества в молодежной среде
	Профориентация и содействие трудоустройству молодежи
	Формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы
	Деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии
	Содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности
	Поддержка детских и молодежных сообществ
Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	Апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик
	Развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования
	Поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников

	Содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию
	Содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ
	Содействие получению профессионального образования в отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения
	Продвижение и расширение практики инклюзивного образования
	Содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению
	Содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования
	Продвижение родительского просвещения
	Развитие образовательного туризма
	Содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья
	Продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность
	Популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства
	Поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых
Сохранение исторической памяти	Содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение
	Увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
	Поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
	Проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России
	Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
Поддержка проектов в области культуры и искусства	Популяризация культурного наследия Воронежской области
	Расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ
	Реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств
	Развитие современных форм и технологий продвижения культуры и искусства
	Реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства
	Поддержка творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации

	Поддержка творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации
Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации)
	Укрепление дружбы между народами Российской Федерации
	Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации
	Социальная и культурная адаптация иностранных граждан и их интеграция в российское общество
	Оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
	Расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах
Развитие институтов гражданского общества и местных сообществ	Развитие добровольчества (волонтерства)
	Развитие проектов местного сообщества и практик общественного самоуправления
	Развитие благотворительности
	Создание и развитие акселераторов социальных проектов

4. Срок реализации проекта

В части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант, проект должен начинаться не ранее **15 февраля 2024 г.** (то есть, мероприятия, требующие расходования средств гранта, также должны начинаться не раньше этой даты) и завершаться не позднее **1 сентября 2024 г.** (при этом проект может оканчиваться и ранее).

5. Срок подачи заявки

Рекомендуется завершить заполнение заявки и подать ее в АНО "Образ Будущего" не позднее **3 ноября 2023 г.** - это позволит подать заявку без нагрузки на сайт. **Форма для подачи заявки будет работать до 7 ноября 2023 г. 17:30** (по московскому времени) возможность формирования и редактирования заявок, а также их доработки и их повторные подачи закрывается.

II. Регистрация на сайте <https://grants.obraz36.ru>

1. Зайти по адресу <https://grants.obraz36.ru/> в окне "Вход в систему" нажать кнопку "Регистрация":

Вход в систему

Единая платформа предоставления субсидий
Для подачи заявки и работы в личном кабинете необходимо войти в систему

Логин или e-mail 

Пароль

Запомнить [Забыли пароль?](#)

Войти

Регистрация



2. В окне “**Выберите вариант регистрации**” выбрать вариант регистрации “**Регистрация для подачи заявки**”:

Выберите вариант регистрации

Шаг 1. Для продолжения выберите вариант регистрации

Для подачи заявки
Регистрация для подачи заявки

Ответственное лицо
Регистрация для проверки заявок

Эксперт
Регистрация для оценки заявок

3. Укажите контактные данные, указав следующую информацию:

1) ФИО физического лица, подающего заявку на конкурс

2) E-mail на который будет прислан логин и пароль (указывайте настоящий Адрес электронной почты, **ПРОВЕРЬТЕ АДРЕС ЕЩЕ РАЗ**, иначе восстановить логин/пароль будет **невозможно**)

3) Актуальный номер мобильного телефона

Регистрация
пользователя

Шаг 2. Пожалуйста, укажите ваши
контактные данные

Ф.И.О. 1

E-mail * 2

Телефон 3

Вход в систему

Зарегистрироваться

4. Если все сделано правильно, то будет следующее сообщение:

Регистрация
пользователя

Вы успешно зарегистрированы.

Пароль для доступа будет отправлен на
[email address]

Если вы ошиблись в адресе e-mail, то,
пожалуйста, зарегистрируйтесь повторно.

5. Получить **на указанную вами электронную почту** письмо с инструкциями и ссылкой для перехода в Личный кабинет.

Важно! Если вы не увидели на своей электронной почте письмо – проверьте, пожалуйста, папку «Спам»

Единая платформа предоставления субсидий: Регистрация пользователя

Единая платформа предоставления субсидий Сегодня, 9:44
Кому: вам

Единая платформа предоставления субсидий

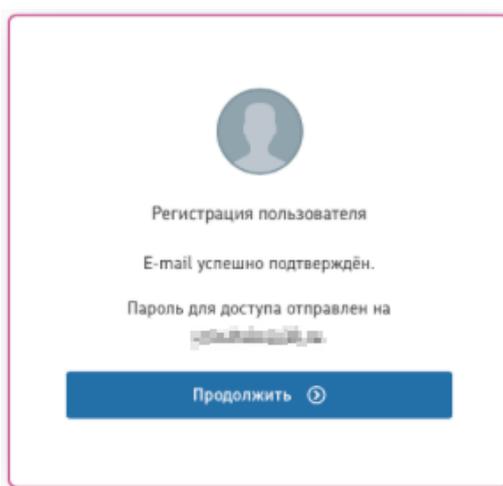
Добрый день!

Вы успешно зарегистрированы на сайте [Единая платформа предоставления субсидий](#).

Для подтверждения регистрации и получения пароля, пожалуйста, перейдите по ссылке:
<https://grants.obraz36.ru/register.html?login=146284&code=8bPcnqbl>

С уважением,
Администрация ЕППС

6. После перехода по ссылке из письма открывается окно с сообщением, что пароль для доступа отправлен на указанную вами при регистрации электронную почту.



7. На вашу почту придет письмо с вашим *логином/паролем* (пример письма)

Единая платформа предоставления субсидий: Регистрация пользователя

Единая платформа предоставления субсидий Сегодня, 9:51
Кому: вам

Единая платформа предоставления субсидий

Добрый день!

Вам открыт доступ к сайту [Единая платформа предоставления субсидий](#).

Для начала работы, пожалуйста, перейдите по ссылке:
<https://grants.obraz36.ru/>

Логин: 146284

Пароль: 4USTs [blurred]

С уважением,
Администрация ЕППС

8. При необходимости пароль можно восстановить через ссылку «Забыли пароль» (информация придет на указанную вами при регистрации электронную почту)

Вход в систему

Единая платформа предоставления субсидий
Для подачи заявки и работы в личном кабинете необходимо войти в систему

Запомнить [Забыли пароль?](#)

III. Работа с личным кабинетом

1. В Личном кабинете вам откроется персонализированное меню. Для участия в конкурсе Вам необходимо будет выбрать в поле организационная форма **“Физические лица”**.

[Подать заявку](#) [Мои заявки](#) ▾ [Мои организации](#) [Мой профиль](#) ▾ [Выход](#)

Шаг 3. Укажите данные для подачи заявки на субсидию

* Организационная форма:

* ИНН:

* ФИО:

СНИЛС:

Физические лица ▾

Физические лица

ТОС не зарегистрированные как юридическое лицо

ТОС зарегистрированные как юридическое лицо

2. В поле “ИНН” необходимо ввести действующее **ИНН ЛИЦА ПОДАЮЩЕГО ЗАЯВКУ НА КОНКУРС**.
3. В поле “ФИО” необходимо ввести **Фамилию Имя Отчество ЛИЦА ПОДАЮЩЕГО ЗАЯВКУ НА КОНКУРС**.
4. В поле “СНИЛС” необходимо ввести **Страховой номер индивидуального лицевого счёта ЛИЦА ПОДАЮЩЕГО ЗАЯВКУ НА КОНКУРС**.

Как выглядит документ и какой номер нужно ввести обозначено на картинке ниже



5. После внесения данных нажать кнопку “Сохранить”



Если все сделали правильно - появится сообщение

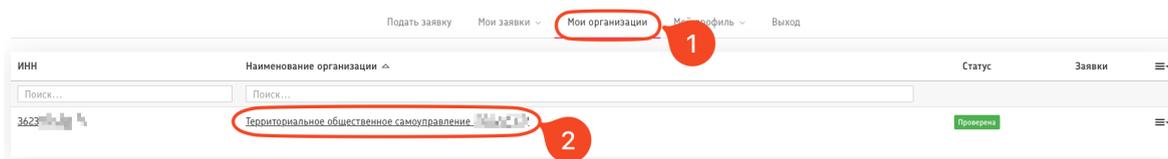


Организация добавлена

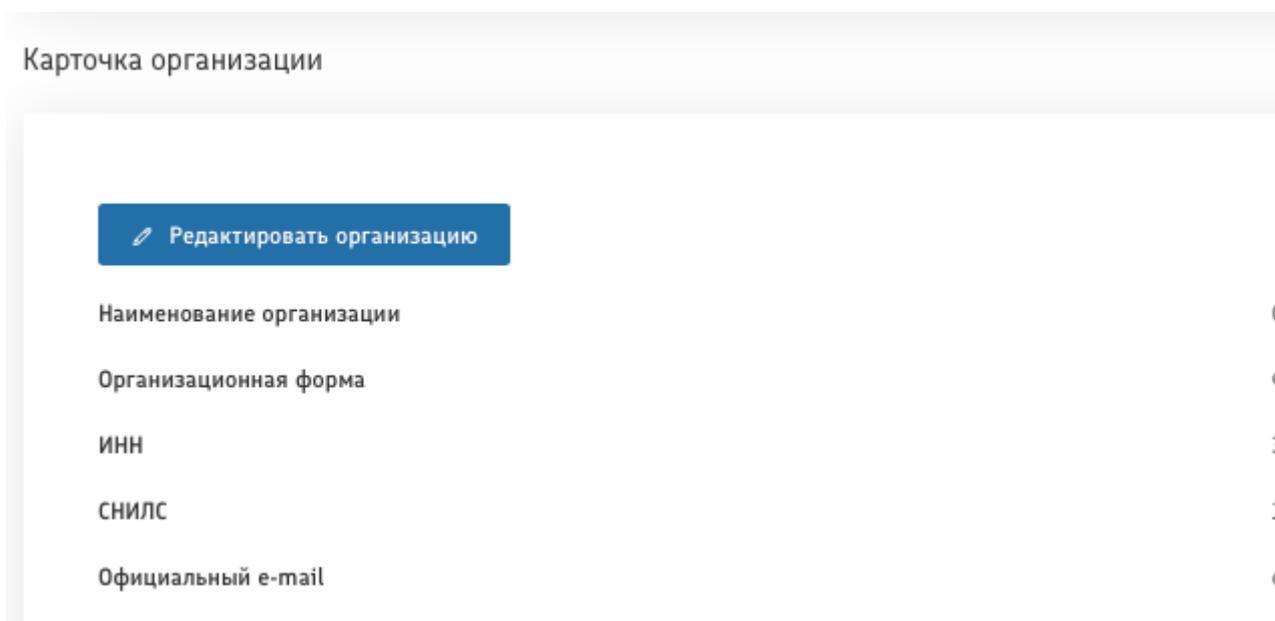
Шаг 4. Подайте заявку на грант.



6. Если требуется изменить данные, это можно сделать:
 - 1) Выбрать вкладку “Мои организации”
 - 2) Выбрать “Наименование организации”



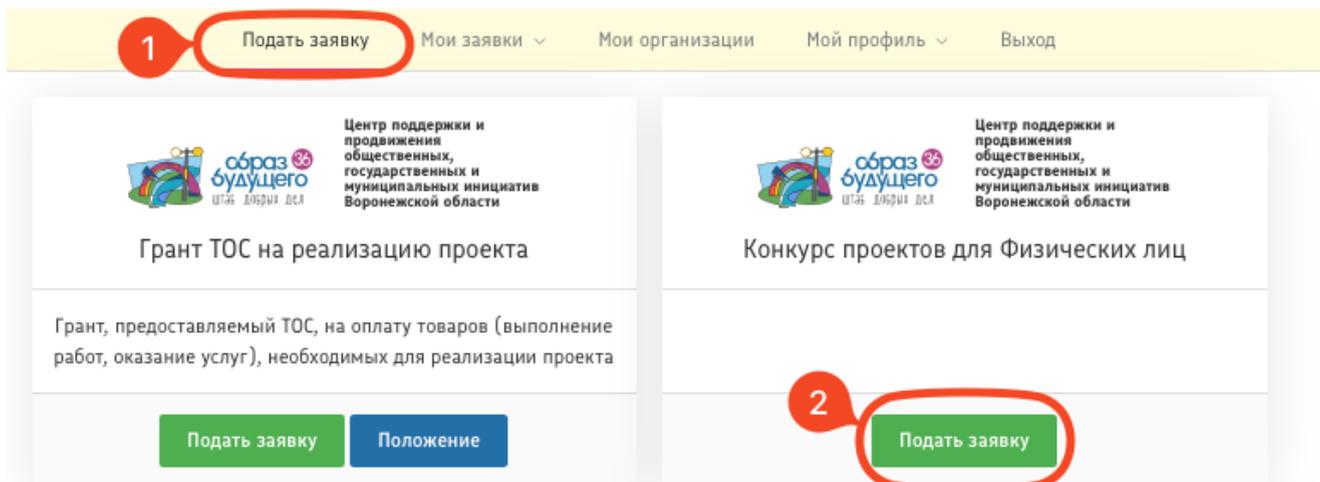
7. В поле “Карточка организации” выбрать кнопку “Редактировать”



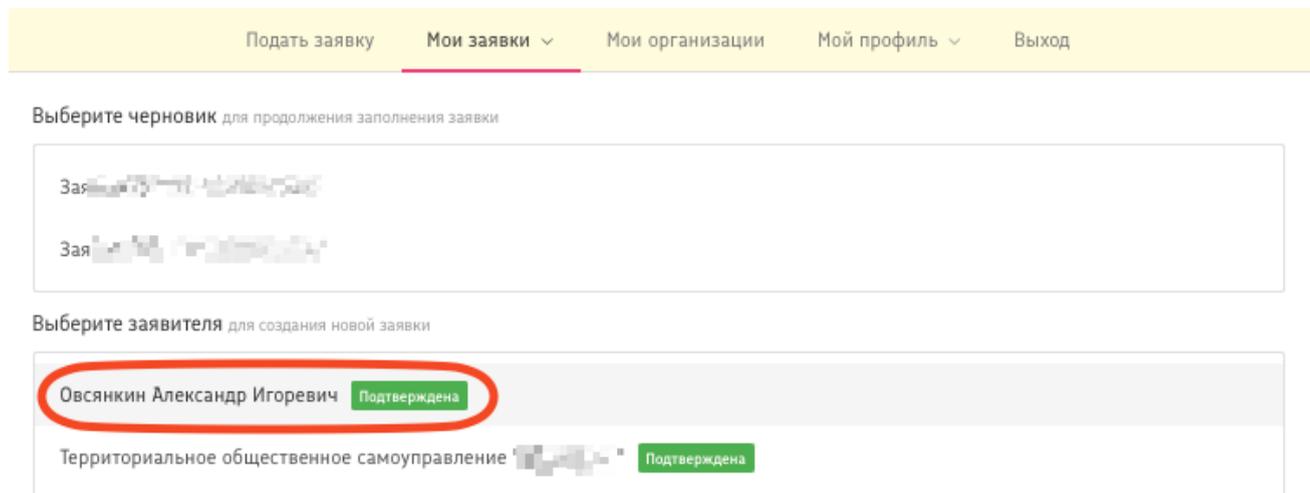
8. Изменить требуемые поля и нажать кнопку “Сохранить”

IV. Подача заявки на портале

1. В личном кабинете выбрать вкладку “**Подать заявку**” (1) и нажать кнопку “**Подать заявку**” (2). Перед заполнением заявки внимательно ознакомьтесь с **Положением**



2. Во вкладке “**Выберите заявителя**” выберите ФИО лица подающего проект (Если у вас внесено несколько типов заявителей ТОС/физическое лицо, то выберите физическое лицо. Если у вас внесены данные **ТОЛЬКО ФИЗЛИЦА** - делать ничего не надо!!) и нажмите на “**Заявка (ваш номер заявки)**”



3. Откроется окно с разделами заполнения заявки , разделы “Сведения о заявителе”, “Документы”, “Проект” “Смета”, “Подписание заявки” скрыты по умолчанию. Чтобы развернуть или свернуть их для заполнения, можно при помощи кнопки “**Редактирование**”

V. Заполнение заявки на конкурс

При заполнении разделы “Сведения о заявителе”, “Документы”, “Проект” “Смета”, “Подписание заявки” необходимо внести информацию в разделе в обязательные поля со звездочкой (*) иначе при обновлении страницы **несохраненная информация будет утеряна**

1. Заполнение раздела “Сведения о заявителе”

Необходимо внести дополнительную информацию о лице, подающим заявку: **(1)** ФИО сокращенно, **(2)** Дату рождения, **(3)** адрес регистрации (по паспорту), **(4)** адрес фактического пребывания, в случае если эти адреса совпадают, то адрес фактического пребывания можно не вводить, а можно указать нажав на галочку **(5)**.

The screenshot shows a web interface for filling out a competition application. At the top, there is a navigation bar with links: "Подать заявку", "Мои заявки", "Мои организации", "Мой профиль", and "Выход". Below this is a warning message: "Внимание! Перед переходом компьютера в спящий режим, пожалуйста, закройте вкладку с заявкой! В противном случае после выхода компьютера из спящего режима часть данных заявки может быть потеряна".

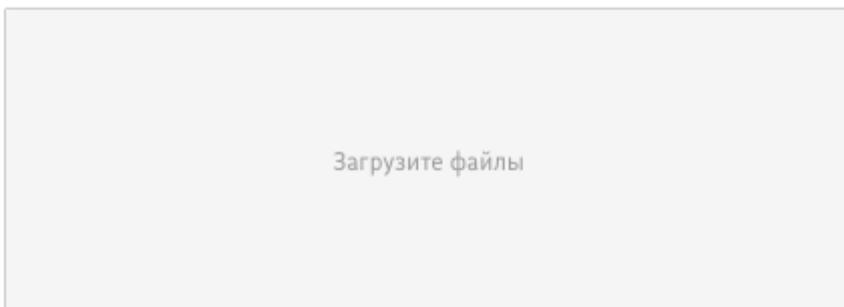
The main section is titled "Сведения о заявителе" and contains several input fields:

- A field for the applicant's name, containing "Овсянкин Александр Игоревич". A red circle with the number "1" is next to the asterisk.
- A field for the abbreviated name (Ф.И.О.), containing "Овсянкин А.И.". A red oval highlights this field.
- A field for the date of birth, containing "30/01/1978". A red circle with the number "2" is next to the asterisk.
- A field for the registration address, containing "394055, г Воронеж, ул 1...". A red circle with the number "3" is next to the asterisk.
- A field for the actual residence address, containing "394055, г Воронеж, ул 12...". A red circle with the number "4" is next to the asterisk.
- A checkbox labeled "Адрес пребывания совпадает с регистрацией" which is checked. A red circle with the number "5" is next to it.
- A field for the phone number, containing "+7 (960) 130-77-78".
- A field for the email address, containing "crmc@obraz36.ru".

2. Заполнение раздела “Документы”

2.1. В поле “Документ, подтверждающий проживание на территории Воронежской области:” **загружается** “Документ, подтверждающий проживание на территории Воронежской области:” в формате .pdf. *Это может быть: Скан-копия 2-3 страница паспорта и страница с пропиской либо справка о регистрации. (дополнительная ссылка о справке о регистрации <https://okt-poselenie.ru/blog/press-czentr/gde-poluchit-spravku-s-mesta-zhitelstva-vse-sposoby-oforml-eniya-i-mesta-obrashheniya>)*

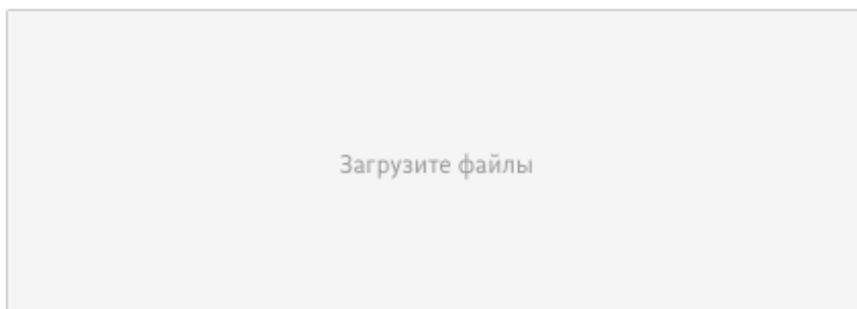
* Документ, подтверждающий проживание на территории Воронежской области:



Загрузите файлы

2.2. В поле “Справка об исполнении обязанностей налогоплательщика:” **загружается** справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в формате .pdf. *Взять можно: очно в налоговой, в личном кабинете налогоплательщика на сайте <https://lkf12.nalog.ru>*

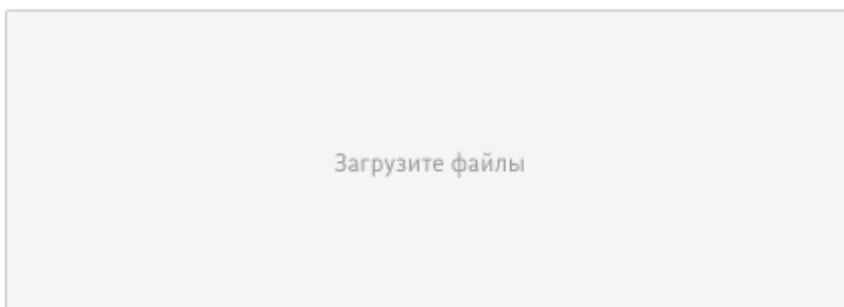
Справка об исполнении обязанностей налогоплательщика:
[Подробнее...](#)



Загрузите файлы

2.3. В поле “Дополнительные документы” можете подгрузить дополнительные документы относящиеся к лицу подающему заявку. Загружается в формате .pdf

Дополнительные документы:



Загрузите файлы

Сохранить и продолжить

3. Заполнение раздела “Проект”

3.1. Заполнение подраздела “О проекте”

3.1.1 В поле “Направление поддержки, которому соответствует проект” из выпадающего списка **требуется выбрать одно из 9 направлений поддержки.** Вам необходимо выбрать из списка только одно – то, которому более всего соответствует тема деятельности по проекту (основная часть мероприятий проекта)

О проекте

* Направление поддержки, которому соответствует проект:

3.1.2 В поле “Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант” **требуется написать название вашего проекта.** Название проекта не должно быть слишком длинным, его необходимо написать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. **Название проекта нельзя изменить после подачи заявки.**

* Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант:
Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.
[Свернуть](#)

3.1.3 Поле “Обоснование актуальности и социальной значимости проекта” состоит из 2 частей: текстового поля и поля подгрузки документов. В текстовой части следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько – необходимо изложить ситуацию для каждой из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

1. Каких людей касается проблема? Коротко описать географию, целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта, нужно указать одну или несколько целевых групп, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Она должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку все, что будет максимально точно ее описывать, например возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу, каковы причины существования этой проблемы.

3. Как подтверждается информация:

- привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы,

интервью;

- указать конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.

В поле подгрузки документов вы можете подгрузить документы, доказывающие наличие существующей проблемы.

* Обоснование актуальности и социальной значимости проекта:
Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект, привести аргументацию, количественные и качественные показатели проблем, технологии определения проблем, результаты исследований. Не более 1000 знаков.

[Свернуть](#)

* Обоснование актуальности и социальной значимости проекта:

Загрузите файлы

В поле “Цель проекта” **требуется написать цель вашего проекта.** Цель – конечный результат, «что вы получите по окончании проекта»

Цель проекта — **желаемый результат, которого нужно достичь в работе.** Чтобы мотивировать команду добиваться эффективных показателей, нужно ставить максимально конкретные цели. Для этого советую обратиться к целеполаганию по SMART.

Плохой пример цели:

Повышение уровня физической подготовки жителей путем проведения спортивных мероприятий

Хороший пример цели:

Повышение уровня физической подготовки жителей села ... путем проведения спортивных мероприятий для 250 жителей до «месяца» 2023 года.

* Цель проекта:

Опишите цель, которую ставит перед собой проект.

3.1.4 В поле “Задачи проекта” **требуется написать задачи вашего проекта. После того, как внесли задачи - нажмите “Enter” чтобы внести новую задачу.**

Задачи проекта — это то, чего вы планируете достигнуть по его окончании. К их числу можно

отнести ожидаемые результаты и материалы или менее осязаемые цели, например повышение продуктивности или мотивации.

Задачи проекта должны быть достижимыми, ограниченными по времени и конкретными целями, достижение которых можно измерить, когда проект будет завершен

Плохой пример задач:

очистить родник от мусора

Хороший пример задач:

1. Организовать подготовительные работы для реализации экологических мероприятий
2. Организовать информирование ЦА о возможности участия в экологических мероприятиях
3. Произвести очистку территорий посредством проведения экологического субботника
4. Организовать мероприятия по поддержке чистоты на убранной территории

* Задачи проекта:

Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта.

В проекте рекомендуется прописывать не менее 3 не более 5 задач.

3.1.5 В поле “Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)” **требуется написать ту деятельность, которая будет в вашем проекте. Рекомендуется** составить краткую текстовую презентацию проекта, содержащую:

- 1) описание основной идеи проекта и конкретных действий по его реализации (без обоснования актуальности и значимости);
- 2) сведения о выборе целевой группы, опираясь на тот опыт, который есть у организации и команды;
- 3) наиболее значимые ожидаемые результаты.

Это одно из самых важных полей заявки, поскольку члены высших коллегиальных органов (Конкурсной комиссии, Наблюдательного совета), как правило, используют именно это поле, чтобы понять идею проекта и составить о нем общее представление для дальнейшего рассмотрения.

* Краткое описание проекта
(деятельности в рамках проекта):

По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Не более 1500 знаков.

[Свернуть](#)

Дополнительную информацию, которая позволит экспертам лучше понять уникальность инициативы, предлагаемые подходы к ее воплощению, можно загрузить в виде файла в формате PDF в поле 3.1 заявки. Это могут быть как отдельные материалы, так и полное структурированное описание проекта.

3.1.6 В поле “Технология вовлечение участников в реализацию проекта” **требуется написать** четкий и понятный механизм вовлечения участников проекта (ответить на вопрос: “как мы привлечем людей в проект” (не путать с информационным освещением проекта), ресурсы вовлечения, соответствующие масштабу проекта, инструментарий вовлечения участников проекта, отдельные мероприятия в соответствии с описанием проекта и его календарным планом.

* Технология вовлечение участников в реализацию проекта:

Следует представить четкий и понятный механизм вовлечения участников проекта ресурсы вовлечения, соответствующие масштабу проекта, инструментарий вовлечения участников проекта, отдельные мероприятия в соответствии с описанием проекта и его календарным планом. Не более 800 знаков.

[Свернуть](#)

3.1.7 В поле “География проекта” **требуется написать**, где планируется деятельность по проекту. География должна быть реалистичной: следует перечислить только ту территорию, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта, где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта.

* География реализации проекта:

Начните вводить адрес...

Если проект привязан к локации; если не имеет точного адреса – адрес ближайшего объекта.

[Свернуть](#)

3.1.7 В полях “Дата начала реализации проекта” и “Дата окончания реализации проекта” **требуется написать сроки реализации проекта.** Важно! Сроки реализации по проекту не должны начинаться **ранее 15 февраля 2024 года** и завершаться **позднее 1 сентября 2024 года.**

* Дата начала реализации проекта:

Сроки реализации проекта не могут выходить за рамки, указанные в п. 5.3. Порядка.

[Свернуть](#)

* Дата окончания реализации проекта:

3.1.8 В поле “Целевые аудитории проекта” и “Дата окончания реализации проекта” **требуется написать планируемые целевые группы проекта.** Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Она может включать в себя людей разных полов, возрастов и социальных категорий, но их всех должна объединять одна общая проблема. Для описания целевой группы проекта используйте собственную формулировку. Опишите с помощью нее то общее, что объединяет разные категории людей.

* Целевые группы проекта:

Укажите, кто является конечным благополучателем от реализации проекта: например, население трудоспособного возраста, лица с ОВЗ и т.д.

[Свернуть](#)

3.1.9 В поле “Количественные результаты” **требуется написать, какие** ожидаемые положительные изменения по итогам реализации проекта у выбранной целевой группы произошли, и указать их планируемое количество. Примеры: “Школьники с. Латная получившие навыки игры на Русских народных инструментах”, “Количество проведенных образовательных мероприятий для детей с нарушением зрения”

* Количественные результаты:

Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта.

[Свернуть](#)

3.1.10 В поле “Качественные результаты” **требуется написать** «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки самого факта их достижения.

Пример: *молодые люди с ментальной инвалидностью научились самостоятельно добираться до мест встречи и ходить в магазин. У участников проекта сформирован постоянный круг общения, они обрели регулярный досуг в виде еженедельных совместных мероприятий*

* Качественные результаты:

Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь по итогам реализации проекта (положительные изменения в обществе, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)

Не более 700 знаков.

[Свернуть](#)

3.2. Заполнение подраздела “Информационное сопровождение проекта”

Информационное сопровождение проекта

Следует описать четкий и понятный план информационного освещения, ресурсы на освещение соответствуют масштабу проекта, инструментарий освещения проекта в процессе реализации и по завершению, указать ссылки на группы в социальных медиа, СМИ.

Наименование информационного ресурса	Ссылка на страницу ресурса в сети Интернет	Какие материалы и с какой периодичностью планируется размещать на данном ресурсе	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Укажите ссылки на ранее размещенные информационные материалы о ваших проектах в социальных медиа и СМИ:
Не более 800 знаков.

3.2.1 Разделен на 2 блока. В поле “Наименование информационного ресурса” **требуется написать название ресурса**, где будет освещаться проект (пример: Группа ВК ТОС “Молодежный”, администрация Хохольского муниципального района, Газета “Придонье”).

В поле “ссылка на страницу ресурса в сети Интернет” **требуется указать ДЕЙСТВУЮЩУЮ ссылку на данный ресурс.**

В поле “Какие материалы и с какой периодичностью планируется размещать на данном ресурсе” **требуется написать, что вы будете писать на данных ресурсах и как часто.**

Пример заполнения:

“Наименование информационного ресурса”	“ссылка на страницу ресурса в сети Интернет”	“Какие материалы и с какой периодичностью планируется
--	--	---

		размещать на данном ресурсе”
Группа ВК ТОС “Молодежный”	https://vk.com/obraz_36	1 раз в неделю о статусе реализации проекта

В поле “Укажите ссылки на ранее размещенные информационные материалы о ваших проектах в социальных медиа и СМИ” покажите деятельность, которая у вас была в СМИ и социальных сетях ранее

3.2.1 В поле “Перспективы дальнейшего развития проекта” **требуется** описать как проект может продолжать работать после окончания грантового финансирования, как можно масштабировать проект.

* Перспективы дальнейшего развития проекта:

Следует описать как проект может продолжать работать после окончания грантового финансирования, как можно масштабировать проект.

[Свернуть](#)

3.3. Заполнение подраздела “Партнеры проекта”

3.3.1 В поле “Наименование партнера” **требуется написать название партнера**, который будет помогать проекту (пример: КФХ “Князев А.А.”, администрация Хохольского муниципального района, АНО “Дети и Лошади”).

В поле “Его вклад в реализацию проекта” опишите, чем конкретно помогает партнер для реализации проекта (пример: закупка металла для изготовления беседки, стоимостью 5000 руб.). Рекомендация: не надо прикладывать письма от партнера если он пишет формулировку типа “Считаем проект важным и просим его поддержать” без указания конкретной поддержки. Галочка “Наличие письма поддержки или гарантийного письма”. ставиться в случае, если письмо действительно присутствует (его необходимо загрузить на облачное хранилище) и вставить в поле

ВАЖНО! Если в вашем проекте нет партнеров, то следует нажать крестик что бы корректно подать заявку иначе система будет это считать за не заполненное поле!

Партнёры проекта

Возможно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать финансовую, материальную, информационную (или) иную поддержку реализации проекта.

Наименование партнера	Его вклад в реализацию проекта	Наличие письма-поддержки или гарантийного письма	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>

3.4. Заполнение подраздела “Команда проекта”

3.4.1 Нажмите на кнопку добавить члена команды проекта и внесите данные члена команды проекта, с указанием должности в проекте.

Пояснения, если у члена команды проекта нет ссылки на аккаунт в социальных сетях, то необходимо указать “нет”. В поле “Компетенции/опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде” **требуется написать те компетенции участника команды, которые позволят эксперту оценить необходимость данного участника в команде.** После внесения данных нажать кнопку “Ок”

ВАЖНО! Если команда проекта состоит из лица подающего заявку, то следует удалить пустую графу члена команды проекта, чтобы корректно подать заявку иначе система будет это считать за не заполненное поле!

Новый член команды X

* ФИО члена команды:	<input type="text"/>
* Должность или роль в заявленном проекте:	<input type="text"/>
* Дата рождения:	<input type="text"/> 
* Мобильный телефон:	<input type="text"/>
* Ссылки на личную страницу в социальных сетях:	<input type="text"/>
* Компетенции/опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде:	<input type="text"/>

3.5. Заполнение подраздела “Календарный план проекта”

Календарный план проекта

В этом разделе необходимо указать даты начала и окончания проекта, а также перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Ожидаемые результаты	
1	приверт <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.5.1 Каждое мероприятие обязательно должно соответствовать конкретной задаче. При этом каждую задачу нужно решать с помощью как минимум двух мероприятий. Если задаче соответствует одно мероприятие, то, скорее всего, это не задача, а мероприятие.

Выберите задачу из выпадающего списка. Список задач по вашему проекту появится в этом поле автоматически, если вы внесете эти задачи в раздел «Задачи проекта» п. 3.1.4

3.5.2 Поле «Мероприятие, его содержание, место проведения» Из описания содержания должно быть понятно, зачем и для кого оно проводится, что конкретно будет происходить во время проведения мероприятия и где именно: в каком городе или муниципальном образовании. В описание каждого мероприятия включите подробную информацию о том, что именно будет происходить, где будет проходить и для какой целевой группы оно предназначено.

3.5.3 Поля «Дата начала» и «Дата завершения». Календарный план должен отражать последовательность реализации мероприятий, поэтому внимательно отнеситесь к установке сроков проведения мероприятий.

Мероприятие не может длиться в течение всего проекта. Укажите четкие, ограниченные сроки для каждого мероприятия. Сроки мероприятий должны быть реалистичными: учитывать не только ваши возможности (ресурсы), но и риски.

3.5.4 Поле «Ожидаемые результаты». Укажите, что станет количественным и качественным результатом каждого мероприятия. Количественные результаты измеряйте в людях: опирайтесь на те целевые группы, на работу с которыми направлен ваш проект. Опишите, сколько представителей каждой целевой группы приняли участие в мероприятии и какие качественные изменения произошли в их жизни по итогам участия.

3.5.5 Убедитесь, что предусмотрели мероприятия для каждой целевой группы из тех, которые указали в «Целевой группе проекта». Проследите, чтобы каждое мероприятие было направлено на решение проблемы конкретной целевой группы.

3.5.6 Результаты всех мероприятий должны в сумме соответствовать заявленным результатам по всему проекту. Укажите конкретные количественные и качественные результаты для каждого мероприятия.

3.5.7 Чтобы создать новую строку нажать синюю кнопку “+”, чтобы удалить строку нажмите красную кнопку “x”

3.6. Заполнение подраздела “Дополнительная информация”

По желанию Заявителя может быть представлена дополнительная информация о проекте, в виде ссылки на облачное хранилище

Дополнительная информация

Дополнительная информация о проекте:

[Подробнее...](#)

Сохранить и продолжить

4. Заполнение раздела “Смета проекта”

Смета проекта

№ п/п	Статья расходов	Единица измерения	Стоимость одной единицы	Количество	Цена	Собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	Средства гранта	Обоснование статьи затрат (обоснование необходимости данной статьи затрат для реализации проекта: почему данная статья необходима, данное количество необходимо, данные характеристики необходимы?)	Обоснование рыночной стоимости (ссылки в сети Интернет на товары, работы, услуги с указанием стоимости; приведение методики расчета затрат, другие методы обоснования)	
1		Выб...	0	0	0	0	0			
Итого					0	0	0			
Процент собственных ресурсов и софинансирования						0				

Сохранить и продолжить

Данный раздел рекомендуется заполнять после внимательного изучения методических рекомендаций по подготовке бюджета проекта, описанными ниже. Игнорирование указанных методических рекомендаций, подготовленных с учетом анализа и опыта проведения конкурсов прошлых лет, может повлечь получение низкой оценки, поскольку с бюджетом проекта связано несколько значимых критериев оценки.

4.1. В данных статьях расходов указываются необходимые для реализации проекта, оборудование, инвентарь, материалы и т.п. . При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

В комментарии желательно указать производителя и точную модель оборудования, материалов,

а также привести ссылку на конкретный или аналогичный товар.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы (и в случае отклонения этого варианта подробно изложить доводы в комментарии).

4.2. Обратите внимание при заполнении суммы затрат есть 2 вкладки:

- Собственные средства заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта
- Средства гранта (Средства, запрашиваемые в АНО "Образ Будущего" для реализации проекта)

4.3. Поле "Собственные средства заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта" считаются автоматически

Важно! Рекомендуем обратить внимание на процент реального привлечения дополнительных ресурсов на реализацию проекта, наилучшим значением будет - **более 20% бюджета проекта**. При этом заявитель должен располагать ресурсами на реализацию проекта (денежный эквивалент собственного труда, помещение в безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами и подтвердить реалистичность их привлечения);

При подготовке сметы обратите внимание на позиции, закладываемые в смете за счет гранта. Данные затраты в случае победы потребуются подтвердить документально.

- Пример пакета первичных финансовых документов для услуг (счет, договор, приложения к договору, акт выполненных услуг, платежное поручение/чек с QR-кодом).
- Пример пакета первичных финансовых документов для поставки товара (счет, договор, приложения к договору, товарная накладная, платежное поручение/чек с QR-кодом/другой документ составленный по правилам бухгалтерского учета).

4.4. Не приветствуется использование наличных расчетов.

4.5. Не допускается запрашивать средства гранта на расходы, которые содержательно дублируются с расходами по действующим грантам и субсидиям, предоставленным как АНО "Образ Будущего", так любыми другими организациями и органами власти.

5. Заполнение раздела "**Подписание заявки**"

Пожалуйста, **скачайте, распечатайте, подпишите** и **приложите** файл заявки: [скачать файл заявки](#)

* Подписанная заявка:

Загрузите файлы

Внимание! Пожалуйста, не вносите изменений в предыдущих формах после подписания заявки.
Если необходимо внести изменения, то, пожалуйста, **приложите новый файл** заявки после внесения изменений

Для подачи заявки скачайте, распечатайте, подпишите, отсканируйте и приложите файл заявки:

“[скачать файл заявки](#)” - это автоматически генерируемая системой форма

Важно! Пожалуйста, не вносите изменений в предыдущих формах после подписания заявки.

Если необходимо внести изменения, то, пожалуйста, **приложите новый файл** заявки после внесения изменений.