

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания учредителей
АНО «Образ Будущего» 12.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

Конкурса проектов физических лиц в Воронежской области в 2023 году

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса проектов физических лиц в Воронежской области в 2023 году.
2. Конкурс проводится Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки и продвижения общественных, государственных и муниципальных инициатив Воронежской области «Образ Будущего» (далее – АНО «Образ Будущего») в соответствии с Государственной программой Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 N 1187, Уставом АНО «Образ Будущего».

II. Основные понятия и сокращения

3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Грант (Пожертвование) – денежные средства или блага в натуральной форме (товары, работы, услуги), направляемые АНО «Образ Будущего» на реализацию проекта по заявке, которая была определена победителем по итогам конкурса не превышающие предельный размер, утвержденный Наблюдательным советом (далее – грант), на осуществление такого проекта на условиях, определенных АНО «Образ Будущего», с обязательным представлением ему отчетности (Приложение №2 к Положению), подтверждающей целевое использование денежных средств;

заявитель – физические лица в возрасте от 18 лет на момент подведения итогов конкурса, подавшее заявку на участие;

конкурс – конкурс на предоставление грантов АНО «Образ Будущего» в Воронежской области на поддержку проектов физических лиц;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган по организации и проведению конкурсов на предоставление грантов на поддержку проектов физических лиц, образованный в соответствии с решением Наблюдательного совета АНО «Образ Будущего»;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное в соответствии с решением конкурсной комиссии к оценке заявок, поданных для участия в конкурсе (далее-эксперт);

соглашение на предоставление гранта – правовой акт, устанавливающий права, обязанности, ответственность и общие принципы регулирования отношений между АНО «Образ Будущего» и физическим лицом, признанным победителем конкурса, в том числе форму, сроки и требования к отчетности (Приложение №1 к Положению (вариант А или вариант Б)).

III. Грантовые направления

4. На конкурс могут быть представлены проекты физических лиц, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

| Направление | Примерная тематика направления |
|-------------------------------------|--|
| Социальное обслуживание, социальная | Социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства |

| | |
|---|--|
| поддержка и защита граждан | Социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, обеспечение доступа к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам |
| | Повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг |
| | Социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности |
| | Помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф |
| | Внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах |
| | Деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям |
| | Повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества |
| | Содействие трудоустройству людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых слоев населения |
| | Содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности |
| | Содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности |
| | Информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг |
| | Апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности |
| | Развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере |
| Деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта) | |

| | |
|--|--|
| Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни | Профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям |
| | Профилактика заболеваний |
| | Реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей, осуществлявших (осуществляющих) незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека |
| | Медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи |
| | Поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями |
| | Создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом |
| | Поддержка и пропаганда донорства |
| | Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья |
| | Развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций (в том числе вспомогательного персонала) |
| Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства | Поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации |
| | Укрепление института семьи и семейных ценностей |
| | Профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи |
| | Социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья |
| | Содействие устройству детей в семьи |
| | Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни |
| | Профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми |
| | Постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| | Развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде |

| | |
|---|---|
| | <p>Развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных виртуальных средах</p> |
| | <p>Поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе</p> |
| | <p>Развитие добрососедских отношений</p> |
| | <p>Реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей</p> |
| | <p>Профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей</p> |
| <p>Поддержка молодежных проектов</p> | <p>Развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи</p> |
| | <p>Развитие добровольчества в молодежной среде</p> |
| | <p>Профориентация и содействие трудоустройству молодежи</p> |
| | <p>Формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы</p> |
| | <p>Деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии</p> |
| | <p>Содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности</p> |
| | <p>Поддержка детских и молодежных сообществ</p> |
| <p>Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения</p> | <p>Апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик</p> |
| | <p>Развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования</p> |
| | <p>Поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников</p> |
| | <p>Содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию</p> |
| | <p>Содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ</p> |
| | <p>Содействие получению профессионального образования в отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения</p> |
| | <p>Продвижение и расширение практики инклюзивного образования</p> |

| | |
|---|--|
| | Содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению |
| | Содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования |
| | Продвижение родительского просвещения |
| | Развитие образовательного туризма |
| | Содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья |
| | Продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность |
| | Популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства |
| | Поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых |
| Сохранение исторической памяти | Содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение |
| | Увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого |
| | Поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции |
| | Проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России |
| | Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации |
| Поддержка проектов в области культуры и искусства | Популяризация культурного наследия Воронежской области |
| | Расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ |
| | Реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств |
| | Развитие современных форм и технологий продвижения культуры и искусства |
| | Реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства |
| | Поддержка творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации |

| | |
|---|--|
| | Поддержка творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации |
| Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия | Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) |
| | Укрепление дружбы между народами Российской Федерации |
| | Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации |
| | Социальная и культурная адаптация иностранных граждан и их интеграция в российское общество |
| | Оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам |
| | Расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах |
| Развитие институтов гражданского общества и местных сообществ | Развитие добровольчества (волонтерства) |
| | Развитие проектов местного сообщества и практик общественного самоуправления |
| | Развитие благотворительности |
| | Создание и развитие акселераторов социальных проектов |

IV. Участники конкурса

5. В конкурсе могут участвовать физические лица, соответствующие всем следующим требованиям:
- возраст заявителя должен быть больше 18 лет на момент определения результатов конкурса;
 - зарегистрированные (в т.ч. временно) на территории Воронежской области;
 - в отношении физического лица не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
 - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - отсутствие незавершенного дела об исполнительном производстве с требованием о взыскании денежных средств.
6. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются к участию в конкурсе):
- физические лица, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили в АНО «Образ Будущего» отчетность, предусмотренную ранее предоставленными АНО "Образ Будущего" мерами поддержки (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);
 - физические лица, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в АНО «Образ Будущего» ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями ранее предоставленными АНО "Образ Будущего" мерами поддержки.

V. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

7. Для участия в конкурсе физическое лицо должно представить в АНО «Образ Будущего» заявку на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:

- грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту в соответствии с пунктом 4 настоящего положения;
- название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
- краткое описание проекта;
- географию проекта;
- срок реализации проекта;
- обоснование социальной значимости проекта;
- целевые группы проекта;
- цель (цели) и задачи проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- общую сумму расходов на реализацию проекта;
- запрашиваемую сумму гранта;
- календарный план проекта;
- бюджет проекта;
- информацию о руководителе проекта;
- информацию о команде проекта;
- информацию о заявителе, включая ФИО, дата рождения, ИНН, контактный телефон заявителя; адрес электронной почты для направления заявителю юридически значимых сообщений; заверение о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 5 раздела IV настоящего положения.

8. В состав заявки включаются электронные образы следующих документов*:

- документ, подтверждающий проживание на территории Воронежской области;
- подписанную форму подачи заявления.

9. Заявитель вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем положении.

10. Заявка на участие в конкурсе представляется в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: Grants.obraz36.ru (далее – официальный сайт конкурса).

Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего положения, в каждой из указанных форм должна соответствовать информации в других формах.

11. Одно физическое лицо вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

VI. Условия проведения конкурса

12. Условиями проведения конкурса являются обеспечение:

- соблюдения прозрачности и открытости;
- размещения в открытом доступе на информационных ресурсах в сети «Интернет», в том числе на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки инициативным гражданам в сети «Интернет» по адресу obraz36.ru и grants.obraz36.ru, объявления о проведении конкурса и положения о конкурсе – не позднее чем за 21 календарный день до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- публикации информации обо всех заявках на участие в конкурсе (ФИО заявителя – участника конкурса, название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого запрашивается

* электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, идентичная по содержанию оригиналу документа, прошедшего сканирование (иной способ цифровизации).

- финансирование, запрашиваемый размер поддержки) – в течение пятнадцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- публикации документа, регламентирующего процедуру оценки (рассмотрения) заявок на участие в конкурсе – до начала процедуры;
 - публикации информации обо всех победителях конкурса (ФИО заявителя – участника конкурса, название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки, ее размер) – в течение пяти календарных дней со дня определения победителей конкурса (изменения соответствующей информации);
 - публикации протоколов заседаний коллегиальных органов или выписок из протоколов, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, и которые содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, – в течение пяти календарных дней со дня подписания таких протоколов;
 - отсутствия требований к участникам конкурса, установление которых не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними постановлениями Правительства Российской Федерации;
 - отсутствия критериев оценки заявок на участие в конкурсе (участников конкурса), по которым оценки выставляются за количественные показатели без анализа содержания (включая показатели срока со дня регистрации участника конкурса, количества публикаций в средствах массовой информации).

VII. Порядок проведения конкурса.

13. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок – 17 октября 2023 г.

Дата окончания приема заявок – 07 ноября 2023 г.

АНО «Образ Будущего» завершает прием заявок на участие в конкурсе 07 ноября 2023 г. в 17:30 по московскому времени. Информация и документы, поступившие в АНО «Образ Будущего» после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя АНО «Образ Будущего».

14. Информация и документы, указанные в пунктах 7-9 настоящего положения, представленные в АНО «Образ Будущего» лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

15. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в АНО «Образ Будущего» в течение срока приема заявок, указанного в пункте 13 настоящего положения, регистрируется с размещением информации о регистрации на официальном сайте конкурса в течение пятнадцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

Заявитель в течение срока приема заявок, указанного в пункте 13 настоящего положения, вправе вносить изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных АНО «Образ Будущего» несоответствий заявки требованиям настоящего положения. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

16. На официальном сайте конкурса размещается информация о каждой зарегистрированной заявке на участие в конкурсе (ФИО заявителя – участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) – в течение пятнадцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

17. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено АНО «Образ Будущего» по заявлению, подписанному заявителем, либо лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, представившего данную заявку.

18. В течение пятнадцати календарных дней со дня окончания приема заявок АНО «Образ Будущего» информирует конкурсную комиссию о зарегистрированных заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего положения.

19. АНО «Образ Будущего» не допускает заявку на участие в конкурсе до независимой экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

- 1) заявка на участие в конкурсе представлена заявителем, не соответствующим требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего положения;
- 2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего положения;
- 3) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;
- 4) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- 5) заявителем в АНО «Образ Будущего» представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения;

20. Независимая экспертиза представленных на конкурс проектов состоит из оценки экспертами конкурса заявок, допущенных до независимой экспертизы, и последующего их рассмотрения конкурсной комиссией, путем проведения очных, очно-заочных и заочных заседаний. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при участии не менее половины ее членов.

21. Порядок проведения независимой экспертизы проектов, представленных на конкурс (далее - Порядок проведения экспертизы), и методические рекомендации по оценке заявок на участие в конкурсе (далее - методические рекомендации) утверждаются директором АНО «Образ Будущего» и размещаются на официальном сайте конкурса до начала проведения данной процедуры.

22. Состав экспертов конкурса формируется Конкурсной комиссией. Состав экспертов конкурса не разглашается. Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку заявителя, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

23. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются экспертами конкурса по критериям, определенным в настоящем положении. Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами согласно Порядку проведения экспертизы и методическим рекомендациям. По каждому критерию эксперт конкурса присваивает заявке от 1 до 10 баллов (целым числом).

24. Конкурсная комиссия рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценивающими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, а также рекомендаций экспертов конкурса. По результатам рассмотрения конкурсная комиссия определяет рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям. В случае если конкурсная комиссия признает необоснованной оценку конкретным экспертом трех и более заявок, конкурсная комиссия рекомендует исключить такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются при рассмотрении заявок.

В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов факта нарушения экспертом конкурса требований, установленных пунктом 22 настоящего положения, АНО «Образ Будущего» исключает такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

25. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия формирует проект рейтинга заявок участников конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

Конкурсная комиссия с учетом рекомендаций экспертов конкурса вправе предложить представить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта.

26. Конкурсная комиссия утверждает рейтинг заявок участников конкурса и формирует предложение по общему объему грантов, предоставляемых по результатам конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения конкурса). Утверждение рейтинга заявок участников конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в очном формате.

27. Наблюдательный совет АНО «Образ Будущего» осуществляет контроль за обеспечением равных условий для заявителей.

28. В течение десяти календарных дней со дня утверждения конкурсной комиссией рейтинга заявок, Наблюдательный совет АНО «Образ Будущего» утверждает перечень победителей конкурса (ФИО – победителя конкурса, название проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер). Протокол заседания Наблюдательного совета содержит сведения об участниках заседания, о результатах голосования, об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, и размещается на официальном сайте конкурса.

Подведение итогов конкурса и их размещение на официальном сайте конкурса планируется осуществить не позднее 15 декабря 2023 года.

29. Средства гранта могут быть направлены на расходы, связанные с реализацией проектов или отдельных мероприятий проектов, в том числе:

- расходы на приобретение товаров, работ, услуг (в том случае если исполнителем выступает юридическое лицо или физическое лицо со статусом плательщика налога на профессиональный доход); оборудование со сроком полезного использования, превышающим срок реализации проекта не может составлять более 50% суммы гранта;
- расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности (в том случае если контрагентом выступает юридическое лицо или физическое лицо со статусом плательщика налога на профессиональный доход);
- арендные платежи (в том случае если арендодателем выступает юридическое лицо или физическое лицо со статусом плательщика налога на профессиональный доход);
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проектов.

30. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов, связанных с оплатой труда или услуг физических лиц;
- расходов на приобретение оборудования (производственного, офисного, иного назначения с длительным сроком использования, превышающим срок реализации проекта на сумму, совокупно превышающую 50% бюджета гранта);
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходы на прямую благотворительную помощь денежными средствами;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши, товаров с избыточными потребительскими свойствами;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, шествий, демонстраций, пикетирований;
- погашения задолженности заявителя;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- уплаты штрафов, пеней;
- осуществляемых путем снятия со счета получателя денежных средств;

31. Максимальный размер гранта не может превышать 500 000 рублей.

VIII. Сроки реализации проектов

32. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) должен начинаться не ранее 15 февраля 2024 года и завершаться не позднее 1 сентября 2024 года.

IX. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

33. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

| № п/п | Критерии оценки | Баллы |
|----------|-----------------|-------|
| | | |

| | | |
|---|--|------------|
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта | От 1 до 10 |
| 2 | Технология вовлечения в реализацию проекта | От 1 до 10 |
| 3 | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | От 1 до 10 |
| 4 | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | От 1 до 10 |
| 5 | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | От 1 до 10 |
| 6 | Собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта | От 1 до 10 |
| 7 | Перспективы его дальнейшего развития проекта | От 1 до 10 |
| 8 | Предполагаемое информационное освещение по проекту | От 1 до 10 |

Х. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием

34. Не позднее семи рабочих дней после размещения на официальном сайте конкурса перечня победителей, АНО «Образ Будущего» размещает на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов. В случае если победитель конкурса в течение четырнадцати календарных дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения о предоставлении гранта, АНО «Образ Будущего» вправе не заключать соглашение о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

35. В случае выявления факта представления победителем конкурса в АНО «Образ Будущего» подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, АНО «Образ Будущего» вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и (или) не заключать с ним соглашение о предоставлении гранта.

36. Соглашение о предоставлении гранта, заключаемый АНО «Образ Будущего» с победителем конкурса, должен предусматривать:

- 1) название проекта, на реализацию которого предоставляется грант;
- 2) размер гранта, условия и порядок его предоставления;
- 3) срок реализации проекта;
- 4) бюджет проекта, определяющий распределение гранта по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;
- 5) порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки представления победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;
- 6) запрет на размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который предоставляется грант;
- 7) права АНО «Образ Будущего»:
 - признать сумму гранта, которая была использована победителем конкурса с нарушением условий настоящего положения и (или) соглашения о предоставлении гранта, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;
 - приостановить предоставление гранта в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта (если грант предоставляется несколькими платежами);
 - отказаться от соглашения о предоставлении гранта в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, в том числе в случае нецелевого использования гранта, а также выявления факта представления победителем конкурса в АНО «Образ Будущего» подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;
- 8) обязательства победителя конкурса:
 - использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта;

- представлять в АНО «Образ Будущего» отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта;
- представлять в АНО «Образ Будущего» информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения победителем конкурса условий Соглашения о предоставлении гранта, в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта;
- возвратить в АНО «Образ Будущего» сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса в течение срока реализации проекта (заранее уведомив);
- возвратить в АНО «Образ Будущего» сумму гранта, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению (в том числе, которая была признана АНО «Образ Будущего», использованной не по целевому назначению);
- возвратить в АНО «Образ Будущего» сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса за период со дня ее получения до дня отказа АНО «Образ Будущего» от соглашения о предоставлении гранта.

37. Соглашение о предоставлении гранта заключается в бумажном виде.

38. АНО «Образ Будущего» организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

39. Контроль за использованием грантов, осуществляемый АНО «Образ Будущего», включает в том числе:

- получение и проверку отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении грантов;
- получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
- приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в АНО «Образ Будущего» информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта;
- отказ от соглашения о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса в АНО «Образ Будущего» подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;
- истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в АНО «Образ Будущего» в соответствии с условиями соглашений о предоставлении грантов.

XI. Заключительные положения

40. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая АНО «Образ Будущего», не является приглашением делать оферты.

41. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

42. АНО «Образ Будущего» не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

43. Ответственность за информацию, размещаемую заявителем на официальном сайте конкурса, в частности направленной на нарушение деловой репутации третьих лиц и иных случаев, нарушающих требования законодательства Российской Федерации, несет непосредственно сам заявитель. АНО «Образ Будущего» не несет ответственность за размещенную заявителем информацию, при этом АНО «Образ Будущего» осуществляет контроль за размещаемой информацией, в частности за информацией, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

44. Заявитель самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с участием в конкурсе, в том числе за то, что его действия соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и не нарушают права и законные интересы третьих лиц

45. Сведения, фотографические изображения, видеоматериалы и иная информация заявителя, размещаемая на официальном сайте конкурса, не должны вступать в противоречие с требованиями законодательства Российской Федерации, нарушать права третьих лиц, авторские права на результаты интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и общепринятые нормы морали и нравственности.

46. Заявитель самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии представителей государственных органов, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и собственности, а также третьих лиц, связанные с его действиями на официальном сайте конкурса, в процессе осуществления которых заявитель разместил информацию, сведения, материалы, фото, видеоматериалы, если использование таких сведений, материалов, фото, видеоматериалов породило претензии представителей государственных органов, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и собственности, а также третьих лиц.

47. АНО «Образ Будущего» не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

48. АНО «Образ Будущего» осуществляет предоставление грантов при наличии собственных средств или субсидии из бюджета соответствующего уровня и назначения.

49. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает АНО «Образ Будущего» использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

50. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных АНО «Образ Будущего» по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

(ФОРМА)
СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

г. Воронеж

«00» месяц 2023 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки и продвижения общественных, государственных и муниципальных инициатив Воронежской области «Образ Будущего», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице директора Шамарина Вячеслава Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гражданин Российской Федерации **Фамилия Имя Отчество**, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. На основании решения Наблюдательного совета АНО «Образ Будущего» о признании победителем конкурса проектов физических лиц в Воронежской области в 2023 году (Протокол №00 от 00.00.2023) Грантодатель в общепользующих целях безвозмездно передает денежные средства (далее – грант) Грантополучателю на реализацию проекта «**Наименование проекта**», а Грантополучатель обязуется использовать полученные денежные средства по назначению и на условиях, определенных в Заявке на участие в конкурсе, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование средств гранта с учетом требований, указанных в Приложении № 2 к Положению о конкурсе физических лиц в Воронежской области в 2023 году. Также, по требованию Грантодателя, Грантополучатель обязан предоставлять отчеты (в т.ч. промежуточные) о ходе реализации проекта.

2. Расходование средств гранта на реализацию проекта по настоящему соглашению, осуществляется Грантополучателем, в соответствии с бюджетом (сметой) проекта, приложенной к заявке на участие в конкурсе, (либо в соответствии с согласованными с Грантодателем изменениями данной сметы), путем приобретения товаров, работ и услуг в объеме, не превышающем сумму гранта, посредством предоставления Грантодателю согласованных условий (соответствующего договора с продавцом/исполнителем) приобретения товаров, работ и услуг.

3. Грант не может быть использован для обеспечения (финансирования):

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов, связанных с оплатой труда или услуг физических лиц;
- оплаты труда или услуг членов команды проекта;
- расходов, связанных с коммерческой деятельностью;
- расходов на приобретение оборудования (производственного, офисного, иного назначения с длительным сроком использования, превышающем срок реализации проекта) на сумму, превышающую 50% размера гранта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходы на прямую благотворительную помощь денежными средствами;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши, товаров с избыточными потребительскими свойствами;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, шествий, демонстраций, пикетирований;
- погашения задолженности заявителя;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- уплаты штрафов, пеней;
- осуществляемых путем снятия со счета получателя денежных средств;
- размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по счету победителя конкурса (независимо от наименования и программы предоставления банковского продукта).

4. Грантополучатель несет полную ответственность за выполнение мероприятий, указанных в Заявке на участие в конкурсе, соблюдение сроков выполнения работ по проекту, за эффективное и целевое расходование средств.

5. Грантополучатель обязан при реализации проекта использовать изделия и материалы, в соответствии с предъявляемыми к ним требованиям законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия, проводить мероприятия с учетом соблюдения норм безопасности, в том числе действующей на момент реализации проекта обстановки в регионе. В случаях, установленных действующим законодательством РФ, поставщиком предоставляются копии сертификатов на соответствующие товары (работы, услуги), иные разрешительные документы. Обеспечение такого предоставления лежит на Грантополучателе.

6. Срок реализации Проекта с 00.00.0000 по 00.00.0000 года.

7. Размер гранта определяется исходя из сметы расходов на реализацию проекта и составляет 00 000 руб. 00 коп. (сумма прописью), в том числе НДС в размере 13% 00 000 руб. 00 коп. (сумма прописью), предоставляется на личный банковский (текущий) счет Грантополучателя.

8. Выплаты по настоящему Соглашению признаются доходом Грантополучателя, облагаемым НДС (пп.6 п. 1 ст. 208 НК РФ). При этом Грантодатель является налоговым агентом, на которого возлагается обязанность по исчислению, удержанию и перечислению в бюджет НДС 13% с выплат Грантополучателю (ст. 226 НК РФ). Перечисление гранта Грантополучателю, за вычетом удержанного НДС, Грантодатель осуществляет одновременно в течение 10 банковских дней с даты получения оригинала, подписанного Грантополучателем соглашения.

9. Грантодатель вправе приостановить предоставление гранта в случае, выявления в документах и информации, представленных Грантополучателем, некорректных и/или недостоверных сведений. Приостановление предоставления гранта устанавливается на срок до устранения причин, послуживших основанием для приостановки.

10. В рамках осуществления контроля за использованием гранта Грантодатель вправе запрашивать у Грантополучателя дополнительную информацию, касающуюся расходования средств гранта, в том числе провести с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

11. Грантополучатель обязан предоставлять на основании запроса Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта, соблюдения Грантополучателем условий соглашения. Указанные запросы направляются Грантодателем посредством направления письма с адреса электронной почты Грантодателя на адрес электронной почты Грантополучателя, в срок, установленный Жертвователем. Срок предоставления ответа по такому запросу должен составлять не более 7 календарных дней.

12. В течение 10 рабочих дней после окончания реализации проекта, но не позднее «10» сентября 2024 года, Грантополучатель предоставляет посредством электронной почты в адрес АНО «Образ Будущего» для предварительной проверки и устранения недостатков следующие документы:

- отчет грантополучателя о проделанной работе и результатах, достигнутых при реализации проекта, с указанием затраченных средств (приложение №2 к Положению);

- фотографии, которые позволяют определить, что все материалы (оборудование), приобретенные в соответствии со сметой, услуги, использованы при реализации проекта;

- копии документов (договоры, акты, товарные накладные, платежные поручения, фотографии поставленных материалов, выполненных работ), подтверждающие софинансирование по каждой заявленной позиции;

- фотографии в процессе выполнения работ, фотографии результата поставки материалов, доподлинно подтверждающие личный вклад Грантополучателя по каждой заявленной позиции;

- списки участников проекта с указанием фамилии, имени, отчества и мобильного телефона;

- ведомости выдачи (если участникам выдавался раздаточный материал, форма или иные товары стоимостью свыше 300 рублей), ведомости на питание, если осуществлялось питание участников проекта.

Предельной датой предоставления отчетов, но в любом случае до «10» сентября 2024 года Грантополучатель представляет Грантодателю документы, указанные в п.12 (в том числе, но не ограничиваясь), на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

13. В случае, если до начала реализации проекта или в ходе его реализации, наступают обстоятельства, не позволяющие приобрести товары, работы и услуги, Грантополучатель вправе расходовать полученные в рамках договора средства на товары, работы и услуги, необходимые для реализации проекта, только после письменного согласования с Грантодателем посредством подписания дополнительного соглашения к

настоящему соглашению. Для согласования расходов Грантополучатель должен обратиться к Грантодателю с письмом о внесении изменений в состав расходов с описанием и обоснованием необходимых изменений и приложением обновленного бюджета проекта (сметы расходов). Указанное письмо может быть отправлено в виде электронного письма с адреса электронной почты Грантополучателя по адресу электронной почты Грантодателя. Расходование средств Грантополучателем с учетом изменений возможно, только после получения согласования изменений от Грантодателя, направленных в форме электронного письма с адреса электронной почты Грантодателя.

14. В случае, если в ходе реализации проекта, по не зависящим от Грантополучателя обстоятельствам, возникает необходимость в изменении отдельных частей проекта, не меняющих его цель, Грантополучатель вправе обратиться к Грантодателю с письмом о внесении изменений в проект с описанием и обоснованием необходимых изменений на адрес электронной почты Грантодателя. Грантополучатель вправе приступать к реализации проекта с учётом изменений только после подписания дополнительного соглашения о внесении изменений в проект. Такие изменения производятся в порядке указанному в пункте 13 настоящего соглашения.

15. В случае введения на территории, реализации проекта ограничений, связанных с введением режима повышенной готовности, либо иных режимов, либо наступление форс-мажорных обстоятельств, препятствующих реализации проекта, Грантополучатель уведомляет Грантодателя о возникновении таких условий и направляет свои предложения о продолжении реализации проекта с учётом изменившихся обстоятельств, либо о переносе срока реализации проекта. Уведомление производится путем направления письма по адресу электронной почты Грантодателя с адреса электронной почты Грантополучателя. Расходование средств гранта с учётом новых предложение Грантополучателя, допускается только после согласования данных расходов Грантодателя, путем направления соответствующего письма по адресу электронной почты Грантополучателя.

16. Грантодатель вправе инициировать заседание Наблюдательного совета Грантодателя для оценки обновлённого Проекта, в случае изменения более 20% мероприятий (действий Грантополучателя) и/или расходов по Проекту.

17. Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Жертвователя полученную сумму Пожертвования в размере, указанном в требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя в случае, если:

- сумма гранта не была использована Грантополучателем полностью или частично в течение срока реализации проекта, указанного в пункте 6 настоящего соглашения;

- проект Грантополучателя не был реализован в срок по 00.00.00 (итоговый срок реализации проекта) года включительно;

- полученная сумма гранта была использована Грантополучателем не по целевому назначению и/или по нему в установленный срок не представлена полная и соответствующая требованиям Положения о конкурсе проектов физических лиц в Воронежской области в 2023 году отчетность, подтверждающая целевое использование суммы Гранта (включая первичные финансовые документы, подтверждающие факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав, оплаченных за счет средств гранта (кассовые чеки, электронные чеки либо электронные чеки, договоры и акты и т.п.).

- отказа в согласовании изменений обновленного проекта.

18. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего соглашения, и невозможности дальнейшей реализации проекта по причине наступления указанных обстоятельств, Грантополучатель обязан возвратить сумму гранта за вычетом уже произведенных затрат, при условии подтверждения суммы расходов и предоставления отчета в соответствии с Приложением № 2 к Положению о конкурсе.

19. Возврат неиспользованных остатков гранта, а также полный возврат гранта в случае невозможности реализации проекта, выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, либо возврат гранта по инициативе Грантополучателя осуществляется на основании дополнительного соглашения к соглашению, расходы по возврату гранта (банковская комиссия, в случае наличия таковой) осуществляются за счет средств гранта.

20. Грантодатель вправе отказаться от предоставления гранта по настоящему соглашению в случае выявления факта представления Грантополучателем подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

21. Изменение и расторжение договора возможны:

- по соглашению сторон;
- по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- по основаниям, предусмотренным настоящим соглашением.

22. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по инициативе Грантополучателя, при обязательном возврате всей суммы гранта на счет Грантодателя;
- по инициативе Грантодателя в случае нецелевого использования и/или выявления факта предоставления Грантополучателем подложных документов и/или недостоверной информации, отказа в согласовании изменений проекта.

24. Заключая настоящее соглашение, Грантополучатель даёт своё согласие Грантодателю на использование информации предоставленной Грантополучателем по проекту в целях популяризации проекта, а также передачу данной информации третьим лицам в указанных целях.

25. В целях оптимизации процессов, способствующих реализации настоящего соглашения все сообщения, присланные электронной почтой с/или на адрес Грантодателя, считать официальной перепиской, при этом в случае обмена сканированными копиями документов, стороны обязуются, в обязательном порядке осуществлять пересылку их оригиналов для соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, если иное не предусмотрено договоренностями между сторонами (по умолчанию не предусматривается). Стороны осуществляют взаимодействие путем направления юридически значимых сообщений по адресам электронной почты (e-mail Грантодателя: fizlica@obraz36.ru, e-mail Грантополучателя: @mail.ru), а также путем обмена оригиналами документов, отражающих ход (процесс) реализации проекта.

26. Споры, возникающие между сторонами настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров, а при недостижении соглашения в судебном порядке по месту регистрации Грантополучателя.

27. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой Стороны.

| Грантодатель | Грантополучатель |
|---|--|
| <p>АНО «Образ Будущего» 394026, г. Воронеж, пр-кт Труда, д. 65, помещ. VIII ИНН 3662294206 КПП 366201001 р/с 40703810413000001878 в Центральном-Черноземном банке ПАО Сбербанк г. Воронеж к/с 30101810600000000681 БИК 042007681 ОГРН 1213600016970 ОКПО 91648592</p> <p>Директор _____/Шамарин В.В./ м.п.</p> | <p>ФИО дата рождения Место рождения: Паспорт гражданина РФ Выдан кем/когда код подразделения Место регистрации: СНИЛС ИНН e-mail: тел: Банк БИК Номер счета: Корр.счет</p> <p>_____/ФИО</p> |

(ФОРМА)
СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

г. Воронеж

«00» месяц 2023 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки и продвижения общественных, государственных и муниципальных инициатив Воронежской области «Образ Будущего», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице директора Шамарина Вячеслава Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гражданин Российской Федерации **Фамилия Имя Отчество**, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Грантодатель на основании решения Наблюдательного совета, принятого по результатам проведения конкурса проектов физических лиц в Воронежской области в 2023 году № 00 от 00.00.2023, предоставляет **Фамилия Имя Отчество** грант на оплату товаров (выполнение работ, оказание услуг), необходимых для реализации проекта «**наименование проекта**» (далее – проект) в размере, не превышающем **000 000** рублей.

1.2. Грантополучатель принимает на себя обязательства по реализации проекта, а именно:

- в случае необходимости, до начала работ согласовывать с органами муниципального самоуправления условия реализации проекта (место, время, иные значимые условия);
- осуществлять самостоятельный поиск поставщиков товаров (работ, услуг) с последующей передачей информации о них грантодателю;
- самостоятельно (в случае необходимости – с помощью привлеченных команды проекта) выполнять работы, перечисленные в заявке на предоставление гранта;
- осуществлять общее руководство и контроль за реализацией проекта с последующим предоставлением отчета Грантодателю.

1.3. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой предоставляется грант) должен начинаться не ранее 15 февраля 2024 года и завершаться не позднее 1 сентября 2024 года.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА

2.1. Для получения гранта грантополучатель предоставляет грантодателю оригиналы следующих документов на бумажном носителе:

- подписанная Грантополучателем форма подтверждения подачи заявки, которая доступна к скачиванию в разделе поданной электронной заявки «Подача заявки» на Интернет-портале <https://grants.obraz36.ru/>;
- бюджет (смета) проекта;
- настоящее соглашение, подписанное Грантополучателем;
- копии паспорта заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства;
- в случае, если в заявке указано софинансирование проекта, Грантополучатель предоставляет гарантийные письма или договоры о намерении от организаций, согласившихся оказать материальную или финансовую помощь в реализации проекта.

● не менее 5 фото состояния объекта, подтверждающие такое состояние объекта, которое свидетельствует о полной или частичной невозможности его использования по назначению в соответствии с проектом (если применимо).

Документы, указанные в п.п. 2.1. настоящего Соглашения предоставляются на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

2.2. Грантополучатель самостоятельно осуществляет поиск поставщика (поставщиков) товаров (работ, услуг), необходимых для реализации проекта и предоставляет грантодателю договоры (подготовленные по

форме Грантодателя) на приобретение товаров (работ, услуг), подписанные поставщиком товаров (работ, услуг), Грантополучателем, в случае необходимости – органам или учреждением, готовым принять приобретенные товарно-материальные ценности для реализации проекта Грантополучателя.

2.3. В случаях, установленных действующим законодательством РФ, поставщиком предоставляются копии сертификатов на соответствующие товары (работы, услуги), иные разрешительные документы. Обеспечение такого предоставления лежит на Грантополучателе.

Вместе с указанными документами Грантополучатель, в течении 5 рабочих дней направляет в АНО «Образ Будущего»:

- фотографии, подтверждающие получение товаров, материалов или выполнение работ (услуг). Фотографии предоставляются в бумажном и электронном виде;

- универсальные передаточные документы, подтверждающие осуществление поставки товаров, материалов или выполнение работ (услуг);

- акт передачи от АНО «Образ Будущего» балансодержателю приобретенных за счет средств гранта товаров (работ, услуг). Акт составляется в 3-х экземплярах и подписывается председателем ТОС и директором АНО «Образ Будущего» (если применимо).

- при выполнении работ, требующих наличия лицензий, специальных разрешений и т.д., грантополучатель предоставляет копии соответствующих разрешительных документов, полученных от Поставщика товаров, работ и услуг.

Грантодатель в течение 20 рабочих дней после поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) и получения вышеуказанных документов оплачивает поставленные товары, работы и услуги по выставленным поставщиком (подрядчиком) счетам.

2.4. Грант не может быть использован для обеспечения (финансирования):

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов, связанных с оплатой труда или услуг физических лиц;
- оплаты труда или услуг членов команды проекта;
- расходов, связанных с коммерческой деятельностью;
- расходов на приобретение оборудования (производственного, офисного, иного назначения с длительным сроком использования, превышающем срок реализации проекта);
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходы на прямую благотворительную помощь денежными средствами;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши, товаров с избыточными потребительскими свойствами;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, шествий, демонстраций, пикетирований;
- погашения задолженности заявителя;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- уплаты штрафов, пеней;
- осуществляемых путем снятия со счета получателя денежных средств;
- размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по счету победителя конкурса (независимо от наименования и программы предоставления банковского продукта).

2.5. Грантодатель вправе провести, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

2.6. Грантодатель вправе:

- признать сумму гранта, которая была использована победителем конкурса с нарушением условий настоящего положения и (или) соглашения о предоставлении гранта, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

- приостановить предоставление гранта в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта (если грант предоставляется несколькими платежами);

- отказаться от соглашения о предоставлении гранта в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, в том числе в случае нецелевого использования гранта, а также выявления факта предоставления победителем конкурса в АНО «Образ Будущего» подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

2.7. АНО «Образ Будущего» оставляет за собой право вносить изменения в итоговую стоимость проекта:

- в сторону уменьшения: путем снижения цены договора с поставщиком товаров, работ и услуг на основании экспертного заключения по оценке спецификации (сметы, иной калькуляции), составленной по договору;
- в сторону увеличения: по своему усмотрению (в случае, если на этапе реализации проекта становится очевидно, что в смете проекта допущены упущения) или по мотивированному предложению заявителя, с утверждением новой стоимости проекта решением Наблюдательного совета, но не более чем на 20 %.

2.8. Грантополучатель вправе:

- использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта.
- отказаться от реализации проекта, возвратив полную сумму гранта Грантодателю.

2.9. Грантополучатель обязуется:

- представлять Грантодателю отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта;
- представлять Грантодателю информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения Грантополучателем условий Соглашения о предоставлении гранта, в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта;
- вернуть Грантодателю сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока реализации проекта (заранее уведомив);
- вернуть Грантодателю сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению (в том числе, которая была признана Грантодателем, использованной не по целевому назначению);
- вернуть Грантодателю сумму гранта, которая не была Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа АНО «Образ Будущего» от соглашения о предоставлении гранта.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТА

3.1. Грантополучатель обязуется реализовать заявленный проект до «00» **месяца** 2024 года.

3.2. В течение 10 рабочих дней после окончания реализации проекта, но не позднее «10» сентября 2023 года, Грантополучатель предоставляет посредством электронной почты в адрес АНО «Образ Будущего» для предварительной проверки и устранения недостатков следующие документы:

- отчет грантополучателя о проделанной работе и результатах, достигнутых при реализации проекта, с указанием затраченных средств (**приложение №2 к Положению**);
- фотографии, которые позволяют определить, что все материалы (оборудование), приобретенные в соответствии со сметой, услуги, использованы при реализации проекта;
- копии документов (договоры, акты, товарные накладные, платежные поручения, фотографии поставленных материалов, выполненных работ), подтверждающие софинансирование по каждой заявленной позиции;
- списки участников проекта с указанием фамилии, имени, отчества и мобильного телефона;
- ведомости выдачи (если участникам выдавался раздаточный материал, форма или иные товары стоимостью свыше 300 рублей), ведомости на питание, если осуществлялось питание участников проекта.
- фотографии в процессе выполнения работ, фотографии результата поставки материалов, доподлинно подтверждающие личный вклад Грантополучателя по каждой заявленной позиции.

3.3. До «10» сентября 2024 года Грантополучатель предоставляет Грантодателю документы, указанные в п.3.2, на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

3.4. Основанием для отказа в рассмотрении заявок Грантополучателя при проведении конкурса в последующие годы является:

- 1) несоблюдение сроков реализации проекта, установленных в настоящем соглашении;
- 2) отказ от заявленного софинансирования проекта или софинансирование менее 70 % от заявленной суммы;
- 3) предоставление недостоверных отчетных документов, включая фотографии полученных материалов (оборудования), результатов работ (услуг).

3.5. В случае установления факта нецелевого использования товаров (работ, услуг), приобретенных (полученных) за счет средств гранта, Грантополучатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Стороны осуществляют взаимодействие путем направления юридически значимых сообщений по адресам электронной почты (e-mail Грантодателя: fizlica@obraz36.ru, e-mail Грантополучателя: @mail.ru), а также путем обмена оригиналами документов, отражающих ход (процесс) реализации проекта.

4.2. Надлежащими представителями Сторон являются:

4.2.1. Надлежащим представителем Грантодателя является любой сотрудник Грантодателя.

4.2.2. Надлежащим представителем Грантополучателя является только Грантополучатель лично.

4.2.3. В случае, если проект Грантополучателя предполагает участие в его реализации соответствующего органа местного самоуправления, надлежащим представителем органа местного самоуправления является глава муниципального образования, на территории которого реализуется проект Грантополучателя, либо лицо, надлежащим образом уполномоченное представлять интересы органа местного самоуправления.

4.3. Грантодатель оставляет за собой право не принимать документы и сведения от лиц, не указанных в п. 4.2.2, п. 4.2.3, а также документы и сведения, отражающие ход (процесс) реализации проекта, результат проекта, оформленные ненадлежащим образом. В случае выявления существенных нарушений в отчетных документах, сведениях, отражающих ход (процесс) реализации проекта, результат проекта Грантодатель возвращает такие отчетные документы грантополучателю с указанием допущенных нарушений.

4.4. Срок исправления выявленных нарушений - 10 рабочих дней с момента возврата отчета Грантополучателю, но не позднее 01 декабря 2024 года. В случае, если отчет считается принятым с замечаниями, к Грантополучателю применяются ограничения, препятствующие дальнейшему участию во всех конкурсах Грантодателя.

4.5. В случае, если до начала реализации проекта или в ходе его реализации, наступают обстоятельства, не позволяющие приобрести товары, работы и услуги, Грантополучатель вправе обратиться к Грантодателю за согласованием внесения изменений в бюджет (смету) проекта. Такое согласование с Грантодателем подтверждается подписанием дополнительного соглашения к настоящему соглашению. Для согласования расходов Грантополучатель должен обратиться к Грантодателю с письмом о внесении изменений в состав расходов с описанием и обоснованием необходимых изменений и приложением обновлённой сметы расходов. Указанное письмо может быть отправлено в виде электронного письма с адреса электронной почты Грантополучателя по адресу электронной почты Грантодателя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Грантодатель имеет право осуществлять проверки соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Грантополучатель несет личную персональную ответственность как за реализацию проекта в целом (достижение качественных, количественных, иных показателей проекта), так и за полноту и достоверность сведений, предоставляемых Грантодателю в ходе и/или по результатам реализации проекта.

5.2. За неисполнения обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Грантополучателем всех обязательств по реализации проекта.

7.2. Все изменения и дополнения настоящего соглашения действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае, если до начала реализации проекта или в ходе его реализации, наступают обстоятельства, не позволяющие приобрести товары, работы и услуги, Грантополучатель вправе расходовать полученные в рамках договора средства на товары, работы и услуги, необходимые для реализации проекта, только после письменного согласования с Грантодателем посредством подписания дополнительного соглашения к настоящему соглашению. Для согласования расходов Грантополучатель должен обратиться к Грантодателю с письмом о внесении изменений в состав расходов с описанием и обоснованием необходимых изменений и приложением обновленного бюджета проекта (сметы расходов). Указанное письмо может быть отправлено в виде электронного письма с адреса электронной почты Грантополучателя по адресу электронной почты Грантодателя. Расходование средств Грантополучателем с учетом изменений возможно, только после получения согласования изменений от Грантодателя, направленных в форме электронного письма с адреса электронной почты Грантодателя.

8.2. В случае, если в ходе реализации проекта, по не зависящим от Грантополучателя обстоятельствам, возникает необходимость в изменении отдельных частей проекта, не меняющих его цель, Грантополучатель вправе обратиться к Грантодателю с письмом о внесении изменений в проект с описанием и обоснованием необходимых изменений на адрес электронной почты Грантодателя. Грантополучатель вправе приступать к реализации проекта с учетом изменений только после подписания дополнительного соглашения о внесении изменений в проект. Такие изменения производятся в порядке указанному в пункте 4.5. настоящего соглашения.

8.3. В случае введения на территории, реализации проекта ограничений, связанных с введением режима повышенной готовности, либо иных режимов, либо наступление форс-мажорных обстоятельств, препятствующих реализации проекта, Грантополучатель уведомляет Грантодателя о возникновении таких условий и направляет свои предложения о продолжении реализации проекта с учётом изменившихся обстоятельств, либо о переносе срока реализации проекта. Уведомление производится путем направления письма по адресу электронной почты Грантодателя с адреса электронной почты Грантополучателя. Расходование средств гранта с учётом новых предложений Грантополучателя, допускается только после согласования данных расходов Грантодателя, путем направления соответствующего письма по адресу электронной почты Грантополучателя.

8.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.3. настоящего соглашения, и невозможности дальнейшей реализации проекта по причине наступления указанных обстоятельств, Грантополучатель обязан возвратить сумму гранта за вычетом уже произведенных затрат, при условии подтверждения суммы расходов и предоставления отчета в соответствии с пунктом приложения №2 к Положению.

8.5. Грантодатель вправе инициировать заседание Наблюдательного совета Грантодателя для оценки обновлённого Проекта, в случае изменения более 20% мероприятий (действий Грантополучателя) и/или расходов по Проекту.

8.6. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по инициативе Грантополучателя, при обязательном возврате всей суммы гранта на счет Грантодателя;
- по инициативе Грантодателя в случае нецелевого использования и/или выявления факта предоставления Грантополучателем подложных документов и/или недостоверной информации, отказа в согласовании изменений проекта.

8.7. Грантодатель вправе отказаться от предоставления гранта по настоящему соглашению в случае выявления факта предоставления Грантополучателем подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

8.8. Изменение и расторжение договора возможны:

- по соглашению сторон;
- по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- по основаниям, предусмотренным настоящим соглашением.

8.9. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по инициативе Грантополучателя, при обязательном возврате всей суммы гранта на счёт Грантодателя;
- по инициативе Грантодателя в случае нецелевого использования и/или выявления факта предоставления Грантополучателем подложных документов и/или недостоверной информации, отказа в согласовании изменений проекта.

8.10. Заключая настоящее соглашение, Грантополучатель даёт своё согласие Грантодателю на использование информации предоставленной Грантополучателем по проекту в целях популяризации проекта, а также передачу данной информации третьим лицам в указанных целях.

8.11. В целях оптимизации процессов, способствующих реализации настоящего соглашения все сообщения, присланные электронной почтой с/или на адрес Грантодателя, считать официальной перепиской, при этом в случае обмена сканированными копиями документов, стороны обязуются, в обязательном порядке осуществлять пересылку их оригиналов для соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, если иное не предусмотрено договоренностями между сторонами (по умолчанию не предусматривается).

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| Грантодатель | Грантополучатель |
|---|--|
| <p>АНО «Образ Будущего» 394026, г. Воронеж, пр-кт Труда, д. 65, помещ. VIII ИНН 3662294206 КПП 366201001 р/с 40703810413000001878 в Центральном-Черноземном банке ПАО Сбербанк г. Воронеж к/с 30101810600000000681 БИК 042007681 ОГРН 1213600016970 ОКПО 91648592</p> <p>Директор _____ Шамарин В.В. м/п</p> | <p>ФИО дата рождения Место рождения: Паспорт гражданина РФ Выдан кем/когда код подразделения Место регистрации: e-mail: тел:</p> <p>_____/ФИО</p> |

(ФОРМА)**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**
по проекту *(название проекта)*

Заявитель обязан представить АНО «Образ Будущего» аналитический отчет в срок **не позднее 10 дней после окончания деятельности по проекту или не позднее 01.09.2024 г. (Конкурс проектов физических лиц).**

Требования к аналитическому отчету

Аналитический отчет должен включать в себя следующую информацию:

1. Описание содержания деятельности по проекту *(Что было сделано в рамках проекта)*;
2. Описание проведенных за отчетный период мероприятий *(запланированные сроки и фактические сроки выполнения)* согласно таблице (пункт 1.19 из заявки «Календарный план проекта»);

| № п/п | Мероприятие, его содержание и место проведения | Сроки исполнения плановые | Сроки исполнения фактические | Ожидаемые результаты | Достигнутые результаты | Примечание (Причина отклонения) |
|-------|--|---------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3. Отчет о выходе материалов о реализации проекта в средствах массовой информации, социальных сетях, сайтах организаций, согласно таблице (пункт 1.15 из заявки «Информационное сопровождение проекта»):

| № п/п | Наименование СМИ, социальной сети, сайта организации | Характеристика (форма, тираж, аудитория) | Заголовок материала | Дата выхода материала | Ссылка |
|-------|--|--|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

4. Описание основных достигнутых результатов за период реализации проекта (количественные показатели) с подтверждением количественных результатов (предоставляется в виде отдельных приложений) (пункт 1.12 заявки «Количественные результаты»)

| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Наименование единицы измерения | Конечный результат | | | | Отклонение от планового показателя | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|------------------------------------|------------|------------|
| | | | значение | | дата достижения | | величина отклонения, ед. | процент, % | примечание |
| | | | плановое | фактическое | плановая | фактическая | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

5. Описание реализованных собственных ресурсов и софинансирования проекта (согласно смете проекта), согласно таблице:

| № п/п | Наименование статьи затрат собственных ресурсов или софинансирования | Планируемые затраты или денежный эквивалент | Фактические затраты или денежный эквивалент | Причина отклонения сумм | Перечень документов, подтверждающих предоставление (отдельно приложить копии документов) |
|-------|--|---|---|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6. Фотоотчет о реализации проекта (не менее 20 фото, характеризующие все этапы реализации проекта, представляется в печатном и электронном виде в отдельном файле);

7. Дополнительные материалы (ведомости выдачи, списки участников с указанием мобильных телефонов участников).

Подпись заявителя _____/ФИО

Представленный отчет по проекту составлен корректно, заявленные мероприятия проекта проведены в полном объеме и в срок, заявленное софинансирование и собственные ресурсы показаны и подтверждены.

Замечаний не имеется

Руководитель проектов АНО «Образ Будущего» _____/ФИО