

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением общего собрания  
учредителей АНО «Образ  
Будущего»  
10.09.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Конкурса проектов мини-грантов ТОС в Воронежской области в 2025 году**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса проектов мини-грантов ТОС в Воронежской области в 2025 году.
2. Конкурс проводится Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки и продвижения общественных, государственных и муниципальных инициатив Воронежской области «Образ Будущего» (далее – АНО «Образ Будущего», организатор конкурса) в соответствии с Уставом АНО «Образ Будущего».

**II. Основные понятия и сокращения**

**Территориальное общественное самоуправление** – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. (далее – ТОС).

**Проект** – самостоятельно разработанный ТОС комплекс взаимосвязанных процессов, направленных на достижение общественно полезных целей, в том числе благоустройство территории, удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, ограниченный сроком реализации проекта и бюджетом проекта (далее – проект ТОС);

**Конкурс проектов мини-грантов территориального общественного самоуправления в Воронежской области** – мероприятие, проводимое АНО «Образ Будущего», направленное на выявление победителей в соответствии с установленными критериями и порядком оценки проектов ТОС (далее – конкурс).

**Участник конкурса, Заявитель** – участник ТОС, надлежащим образом уполномоченное подавать заявку от имени ТОС и сопровождать проект, подавшее в установленном порядке заявку на участие в конкурсе на получение гранта.

**Грант (Пожертвование)** – денежные средства или блага в натуральной форме (товары, работы, услуги), направляемые АНО «Образ Будущего» на реализацию проекта по заявке, которая была определена победителем по итогам конкурса не превышающие предельный размер, утвержденный решением общего собрания учредителей (далее – грант).

**Заявка** – пакет документов, в котором содержится описание проекта, оформленный согласно настоящему Положению и поданный в период проведения конкурса.

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган по проведению конкурса на предоставление грантов, образованный организатором конкурса.

**Эксперт конкурса** – физическое лицо, привлеченное в соответствии с решением конкурсной комиссии к оценке заявок, поданных для участия в конкурсе (далее – эксперт).

**Соглашение на предоставление гранта** – правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования отношений между АНО «Образ Будущего» и заявителем, признанным победителем конкурса, в пределах их компетенции и описывающий основные права, обязанности, форму и сроки отчетности.

Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, определенных Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

### **III. Грантовые направления**

3. На конкурс могут быть представлены проекты, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:
- ✓ формирование здорового образа жизни;
  - ✓ социальная поддержка населения;
  - ✓ развитие культуры и творчества;
  - ✓ сохранение исторической памяти, патриотическое воспитание;
  - ✓ развитие добровольчества (волонтерства);
  - ✓ местные промыслы и туризм;
  - ✓ активное долголетие (формирование активного образа жизни).
4. На конкурс не могут быть представлены проекты, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям: ремонтные работы, относящиеся к объектам капитального строительства, благоустройство территории, проведению ремонтных работ объектов на иных инфраструктурных проектах.

### **IV. Участники конкурса**

К участию в конкурсе допускаются физические лица (представитель ТОС), отвечающие следующим требованиям:

5. возраст заявителя должен быть не менее 18 лет на момент подачи заявки;
6. зарегистрированные (в т.ч. временно) на территории Воронежской области;
7. физическое лицо должно быть участником ТОС, созданного как без образования юридического лица, так и ТОС с образованием юридического лица.
8. ТОС должно иметь Устав, утвержденный на общем собрании (конференции) жителей, зарегистрированный уполномоченным органом местного самоуправления или регистрационным органом (для юридического лица), а также органы ТОС, избранные в соответствии с требованиями Устава ТОС;
9. ТОС, которое на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представило в АНО «Образ Будущего» отчетность (или отчет принят с замечаниями), предусмотренную конкурсной документацией предыдущих конкурсов, если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, к участию в конкурсе не допускаются;
10. представитель ТОС не может участвовать в Конкурсе, если данный ТОС является победителем в Конкурсе проектов территориальных общественных самоуправлений Воронежской области в 2025 году, проведенных АНО "Образ Будущего" или Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области»;
11. в отношении заявителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
12. в отношении заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13. в отношении заявителя (физического лица) отсутствует незавершенное дела об исполнительном производстве с требованием о взыскании денежных средств.

#### **V. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе**

14. Для участия в конкурсе заявителю необходимо подать заявку на Интернет-портале <https://grants.obraz36.ru/> на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:

- ✓ направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту в соответствии с пунктом 3 настоящего положения;
- ✓ название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
- ✓ краткое описание проекта;
- ✓ территория реализации проекта;
- ✓ срок реализации проекта;
- ✓ календарный план проекта;
- ✓ обоснование социальной значимости проекта;
- ✓ цель (цели) и задачи проекта;
- ✓ ожидаемые результаты реализации проекта;
- ✓ бюджет проекта;
- ✓ личный вклад участников проекта;
- ✓ информацию о партнёрах проекта;
- ✓ описание технологии вовлечения участников в реализацию проекта;
- ✓ количество благополучателей;
- ✓ сведения о команде проекта;
- ✓ информацию о заявителе проекта, включая ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, контактный телефон заявителя; адрес электронной почты для направления заявителю юридически значимых сообщений; заверение о соответствии заявителя требованиям, установленным п. 5-12 раздела IV настоящего положения;
- ✓ информацию о команде проекта.

15. В состав заявки включаются следующие электронные образы документов\*:

- ✓ протокол общего собрания или конференции ТОС, на котором было принято решение о реализации проекта и выборе уполномоченного на сопровождение проекта лица в рамках Конкурса по рекомендуемой организатором конкурса форме;
- ✓ подписанная заявителем форма подтверждения подачи заявки, которая доступна к скачиванию в разделе поданной электронной заявки «Подача заявки» на Интернет-портале <https://grants.obraz36.ru/>;
- ✓ подписанное заявителем согласие на обработку персональных данных;
- ✓ действующая редакция устава ТОС (со всеми внесёнными изменениями, отметками регистрирующего органа);
- ✓ в случае если в заявке указано софинансирование проекта, грантополучатель предоставляет гарантийные письма или договоры о намерении от организаций, согласившихся оказать содействие (в том числе материальную или финансовую помощь) ТОС в реализации проекта.

\*электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) – переведенная в электронную форму в формат PDF/JPEG (JPG) с помощью средств сканирования или фотографирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, идентичная по содержанию оригиналу документа, прошедшего сканирование или фотографирования, при этом один документ сохраняется в виде одного файла или последовательного сохранения файлов в формате JPEG (JPG), позволяющего определить начальное, промежуточное, окончательное содержание единого документа-оригинала.

16. Заявитель вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в настоящем положении.
17. Заявка на участие в конкурсе представляется в форме электронных документов посредством заполнения соответствующей электронной формы, размещенной на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://grants.obraz36.ru/>
18. Информация, предусмотренная пунктом 15 настоящего положения, в каждой из указанных форм должна соответствовать информации в других формах.
19. Заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе. ТОС вправе уполномочить только одного заявителя на подачу только одной заявки от имени такого ТОС.

## **VI. Условия проведения конкурса**

20. Условиями проведения конкурса являются обеспечение:
  - ✓ соблюдения открытости всех конкурсных процедур;
  - ✓ размещения в открытом доступе на информационных ресурсах конкурса в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на информационном ресурсе <https://grants.obraz36.ru/>;
  - ✓ размещения объявления о проведении конкурса и Положения о конкурсе (далее- Положение) – не позднее чем за 21 календарный день до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
  - ✓ публикации информации обо всех заявках на участие в конкурсе (ФИО заявителя – участника конкурса, наименование ТОС (участником которого является заявитель, наименование проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) – в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
  - ✓ публикации документа, регламентирующего процедуру оценки (рассмотрения) заявок на участие в конкурсе – до начала процедуры;
  - ✓ публикации информации обо всех победителях конкурса (ФИО заявителя – участника конкурса, наименование ТОС (участником которого является заявитель, название проекта (программы), на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) – в течение пяти календарных дней со дня определения победителей конкурса (изменения соответствующей информации);
  - ✓ публикации результатов заседаний коллегиальных органов, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса – в течение пяти календарных дней со дня подписания таких протоколов;

## **VII. Порядок проведения конкурса.**

21. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие

в конкурсе.

Дата начала приема заявок – 06 октября 2025 г.

Дата окончания приема заявок – 04 ноября 2025 г.

АНО «Образ Будущего» завершает приём заявок на участие в конкурсе 04 ноября 2025 г. в 23.00 по московскому времени. Информация и документы, поступившие в АНО «Образ Будущего» после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя организатором конкурса.

Заявитель в течение срока приема заявок, указанного в пункте 21 настоящего положения, вправе вносить изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных АНО «Образ Будущего» несоответствий заявки требованиям настоящего положения. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, заявкой не признаётся и не рассматривается.

22. Информация и документы, указанные в пунктах 14-16 настоящего положения, представленные в АНО «Образ Будущего» лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени представляемого им ТОО, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.
23. На официальном сайте конкурса размещается информация о каждой зарегистрированной заявке на участие в конкурсе (наименование ТОО – участника конкурса, название проекта (программы), на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) – в течение пятнадцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.
24. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено АНО «Образ Будущего» по заявлению, уполномоченного представлять интересы ТОО лица.
25. В течение пятнадцати календарных дней со дня окончания приема заявок АНО «Образ Будущего» информирует конкурсную комиссию о зарегистрированных заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего положения.
26. Конкурсная комиссия вправе не допускать заявку на участие в конкурсе до независимой экспертизы, если:
  - ✓ Заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 5-13 настоящего положения;
  - ✓ Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего положения;
  - ✓ Заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;
  - ✓ Представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;
  - ✓ Заявителем в АНО «Образ Будущего» представлены подложные документы и (или) недостоверная информация;
  - ✓ Заявка на участие в конкурсе превышает максимальный размер запрашиваемого гранта – **200 000 (двести тысяч) рублей;**
  - ✓ Заявка на участие в конкурсе содержит незаполненные должным образом поля,

ненормативную лексику.

27. Оценка представленных на конкурс проектов состоит из оценки экспертами конкурса заявок, допущенных до независимой экспертизы, и последующего их рассмотрения конкурсной комиссией.
28. Порядок проведения независимой экспертизы проектов, представленных на конкурс (далее - Порядок проведения экспертизы), и методические рекомендации по оценке заявок на участие в конкурсе (далее - методические рекомендации) утверждаются директором АНО «Образ Будущего» и размещаются на официальном сайте конкурса до начала проведения данной процедуры.
29. Состав экспертов конкурса формируется конкурсной комиссией. Состав экспертов конкурса не разглашается. Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку заявителя от лица ТОС, если он является членом коллегиальных органов такого ТОС или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.
30. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются экспертами по критериям, определенным в настоящем положении. Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами согласно Порядку проведения экспертизы и методическим рекомендациям. По каждому критерию эксперт присваивает заявке от 1 до 10 баллов (целым числом).
31. Конкурсная комиссия рассматривает заявки с учётом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценивающими заявку экспертами по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также рекомендаций экспертов. По результатам рассмотрения конкурсная комиссия определяет рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям.

В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов факта нарушения экспертом требований, установленных в пункте 24-26 настоящего положения, конкурсная комиссия исключает такого эксперта из состава экспертов, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

32. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия формирует проект рейтинга победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

Конкурсная комиссия с учетом рекомендаций экспертов конкурса вправе предложить представить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта.

33. Конкурсная комиссия утверждает рейтинг заявок участников конкурса и формирует предложение по общему объему грантов, предоставляемых по результатам конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения конкурса).
34. Конкурсная комиссия вправе исключить заявку из проекта рейтинга победителей, в случае выявления следующих нарушений:

✓ Заявка на участие в конкурсе представлена ТОС, не соответствует требованиям, установленным пунктами 5-13 настоящего положения;

✓ Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего положения;

✓ Заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

- ✓ Представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;
  - ✓ Заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация;
35. В течение десяти рабочих дней с момента утверждения рейтинга заявок конкурсной комиссией, решением общего собрания учредителей АНО «Образ Будущего» утверждается перечень победителей конкурса (с указанием предельных размеров грантов).
36. Подведение итогов конкурса и их размещение на официальном сайте конкурса планируется осуществить **не позднее 15 декабря 2025 года**.
37. Средства гранта могут быть направлены на финансирование расходов, связанных с реализацией проекта или отдельных мероприятий проекта, включая:
- ✓ расходы на приобретение товаров, работ, услуг (в том случае если исполнителем выступает юридическое лицо или физическое лицо со статусом индивидуального предпринимателя и/или плательщика налога на профессиональный доход);
38. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:
- ✓ непосредственно не связанных с реализацией проекта;
  - ✓ связанных с оплатой труда или услуг физических лиц;
  - ✓ расход на приобретение товаров, работ, услуг в том случае, если контрагентом по таким договорам со стороны поставщика/исполнителя выступает участник команды представляемого в конкурсе территориального общественного самоуправления либо само уполномоченное на сопровождение проекта лицо;
  - ✓ на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство;
  - ✓ на прямую благотворительную помощь денежными средствами;
  - ✓ на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши, товаров с избыточными потребительскими свойствами;
  - ✓ на приобретение иных товаров, ограниченных в приобретении и/или использовании в свободном гражданском обороте;
  - ✓ расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, шествий, демонстраций, пикетирований;
  - ✓ связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
  - ✓ погашения задолженности заявителя, независимо от природы происхождения таковой;
  - ✓ расходы на фундаментальные научные исследования;
  - ✓ уплаты штрафов, пеней или иных санкционных платежей;
  - ✓ осуществляемых путем снятия со счета получателя наличных денежных средств;
  - ✓ выплаты руководителю проекта и/или членам команды, независимо от основания таковых.
39. Максимальный размер запрашиваемого гранта не может превышать **200 000 (двести тысяч) рублей**.

## VIII. Сроки реализации проектов

40. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) должен начинаться не ранее 22 декабря 2025 года и завершаться не позднее 15 мая 2026 года.

## IX. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

41. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№ п/п	Критерии оценки	Баллы и коэффициенты значимости для заявок	
1	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1-10	1,5
2	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1-10	1
3	Технология вовлечения участников в реализацию проекта (привлечение жителей территории, на которой осуществляется проект)	1-10	1
4	Описание вклада команды проекта в обеспечении реализации проекта (труд, материалы, техника)	1-10	1,5
5	Информационная открытость деятельности ТОС	1-10	1
6	Привлечённые средства (собственные средства участников проекта, софинансирование)	1-10	1

#### **Х. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием**

42. Не позднее семи рабочих дней после размещения на официальном сайте конкурса перечня победителей, АНО «Образ Будущего» размещает в официальной группе ВКонтакте ([https://vk.ru/obraz\\_36](https://vk.ru/obraz_36)) информацию о процедуре заключения с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов. В случае если победитель конкурса в течение четырнадцати календарных дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения о предоставлении гранта, АНО «Образ Будущего» вправе не заключать соглашение о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.
43. В случае выявления факта представления победителем конкурса в АНО «Образ Будущего» подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, АНО «Образ Будущего» вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и (или) не заключать с ним соглашение о предоставлении гранта.
44. Соглашение о предоставлении гранта между АНО «Образ Будущего» и победителем конкурса заключается, как правило, в течение 1 календарного месяца с момента публикации итогов конкурса.
45. Соглашение о предоставлении гранта заключается в бумажном виде.
46. АНО «Образ Будущего» организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.
47. Организатор конкурса самостоятельно определяет способ реализации того иного проекта в части предоставления гранта. Первый способ заключается в предоставлении гранта в натуральной форме, путем заключения многосторонних договоров, направленных на приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации проекта, плательщиком по которым выступает АНО «Образ Будущего». Сумма

всех договоров, заключаемых в ходе реализации проекта, не может превышать сумму гранта для каждого из победителей, определенных решением общего собрания учредителей АНО «Образ Будущего» по результатам проведения конкурса.

Вторым способом предоставления гранта является способ безналичного перечисления денежных средств в сумме гранта на банковский счет победителя. В таком случае расходование средств гранта осуществляется самим победителем.

Определение способа предоставления гранта (финансирования проекта), предполагается в зависимости от сложности проекта, опыта реализации проектов победителем и иных существенных обстоятельств реализации проекта.

48. Контроль за использованием грантов, осуществляемый АНО «Образ Будущего», включает в том числе:
- получение и проверку отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении грантов;
  - получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
  - приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в АНО «Образ Будущего» информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта;
  - отказ от соглашения о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса в АНО «Образ Будущего» подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;
  - истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в АНО «Образ Будущего» в соответствии с условиями соглашений о предоставлении грантов.

## **XI. Заключительные положения**

49. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая АНО «Образ Будущего» и с его согласия, не является приглашением делать oferty.
50. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
51. АНО «Образ Будущего» не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.
52. Ответственность за информацию, размещаемую заявителем на официальном сайте конкурса, в частности направленной на нарушение деловой репутации третьих лиц и иных случаев, нарушающих требования законодательства Российской Федерации, несет непосредственно сам заявитель. АНО «Образ Будущего» не несет ответственность за размещенную заявителем информацию, при этом АНО «Образ Будущего» осуществляет контроль за размещаемой информацией, в частности за информацией, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.
53. Заявитель самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с участием в конкурсе, в том числе за то, что его действия соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и не нарушают права и законные интересы третьих лиц.
54. Сведения, фотографические изображения, видеоматериалы и иная информация заявителя, размещаемая на официальном сайте конкурса, не должны вступать в противоречие с требованиями законодательства Российской Федерации, нарушать права третьих лиц, авторские права на результаты интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и общепринятые нормы морали и нравственности.

55. Заявитель самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии представителей государственных органов, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и собственности, а также третьих лиц, связанные с его действиями на официальном сайте конкурса, в процессе осуществления которых заявитель разместил информацию, сведения, материалы, фото, видеоматериалы, если использование таких сведений, материалов, фото, видеоматериалов породило претензии представителей государственных органов, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и собственности, а также третьих лиц.
56. АНО «Образ Будущего» не обязан направлять заявителям, не признанным победителями конкурса уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.
57. АНО «Образ Будущего» осуществляет предоставление грантов при наличии собственных средств.
58. Подписанием соглашения разрешает АНО «Образ Будущего» использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса, в том числе с учетом и в целях требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (п.15 Положения).
59. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных АНО «Образ Будущего» по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.
60. Определение понятия «Пожертвование» для целей настоящего положения применяется в понимании статьи 582 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025).
61. В случае отсутствия подтверждения реализации личного вклада или привлеченных средств со стороны заявителя, к нему применяется запрет на участие во всех конкурсах АНО «Образ Будущего» сроком на 1 год.
62. В случае выявления нарушений в отчетных документах (неверные данные, подложные документы) со стороны заявителя, к нему применяется запрет на участие во всех конкурсах АНО «Образ Будущего» сроком на 3 года.

**Приложение № 1**  
к Положению о Конкурсе проектов мини-грантов  
территориального общественного самоуправления  
в Воронежской области

**График проведения Конкурса проектов мини-грантов территориального общественного самоуправления в Воронежской области.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа Конкурса</b>	<b>Срок проведения этапа</b>
1	Прием заявок в электронном виде на интернет-портале <a href="https://grants.obraz36.ru/">https://grants.obraz36.ru/</a>	с 06 октября по 04 ноября 2025 года
2	Обработка заявок	с 05 ноября по 18 ноября 2025 года
3	Подведение итогов и публикация списка победителей Конкурса проектов территориального общественного самоуправления в Воронежской области	до 15 декабря 2025 года
4	Заключение соглашений о предоставлении гранта	с 16 декабря 2025 года по 30 января 2026 года
5	Представление в АНО «Образ Будущего» оригиналов Соглашения на предоставление Гранта и полного перечня документов, согласно п. 2.1 Соглашения на предоставление Гранта	В течение 10 рабочих дней после согласования АНО «Образ Будущего»
6	Реализация проектов	до 15 мая 2026 года
7	Сдача отчетов в электронном виде	до 19 июня 2026 года
8	Сдача отчетов на бумажных носителях	до 24 июля 2026 года

**Заявка на участие в Конкурсе проектов мини-грантов территориального  
общественного самоуправления в Воронежской области**

**1. Информация о заявителе, уполномоченного подавать заявку от имени территориального общественного самоуправления, и о территориальном общественном самоуправлении.**

**1.1. Фамилия, имя, отчество заявителя, уполномоченного подавать заявку от имени ТОС**

**1.2. Адрес регистрации по месту жительства**

**1.3. Адрес фактического проживания заявителя**

**1.4. Контактный номер телефона заявителя**

**1.5. Контактный адрес электронной почты**

**1.6. Паспортные данные заявителя**

Серия и номер	
Кем выдан	
Когда выдан	

**1.7. Дата рождения заявителя**

**1.8. Номер ИНН заявителя**

**1.9. Номер СНИЛС заявителя**

**1.10. Краткое наименование ТОС**

**1.11. Местоположение ТОС (название муниципального района/городского округа, сельского поселения, населенного пункта)**

Муниципальный район/городской округ

Муниципальное образование

Населенный пункт

## 1.12. Информационное освещение деятельности ТОС

Группа (сообщество) в социальной сети «ВКонтакте»	
Группа (сообщество) в социальной сети «Одноклассники»	
Ссылки на конкретные публикации в сети Интернет	

## 2. О проекте

### 2.1. Направление поддержки, которому соответствует проект (согласно п. 3 Положения):

### 2.2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

*(Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению):*

### 2.3. Цель проекта

*(Опишите цель, которую ставит перед собой проект)*

### 2.4. Задачи проекта

*(В этом разделе необходимо указать задачи проекта, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта, а также перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.)*

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Период проведения мероприятия (указать месяц)
1			
2			
3			

### 2.5. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)

*(По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.*

*Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?»).*

### 2.6. Обоснование актуальности и социальной значимости проекта

*(Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект, привести аргументацию, количественные и качественные показатели проблем, технологии определения проблем, результаты исследований)*

### 2.7. Технология вовлечение участников в реализацию проекта

*(Следует представить четкий и понятный механизм вовлечения участников проекта ресурсы вовлечения, соответствующие масштабу проекта, инструментарий вовлечения участников проекта, отдельные мероприятия в соответствии с описанием проекта и его мероприятиями)*

### 2.8. Дата начала реализации проекта

*(сроки реализации проекта не могут выходить за рамки, указанные в п. 40 Положения)*

**2.9. Дата окончания реализации проекта**

--

**2.10. Целевые группы проекта**

*(Укажите, кто является конечным благополучателем от реализации проекта: например, население трудоспособного возраста, лица с ОВЗ и т.д.)*

--

**2.11. Количество благополучателей**

--

**2.12. Общее количество человек, участвующих в реализации проекта**

--

**2.13. Личный вклад участников проекта**

Вид вклада (работа, услуга, трудовое участие)	Ожидаемый количественный результат

**2.14. Ожидаемые результаты реализации проекта**

*(Опишите конкретные положительные изменения, которые произойдут по итогам реализации проекта, включая как количественные показатели (например, охват аудитории, количество мероприятий, участников), так и качественные (например, улучшение навыков, решение конкретных социальных проблем)*

--

**2.15. Информационное сопровождение проекта**

*(Следует описать четкий и понятный план информационного освещения, ресурсы на освещение соответствуют масштабу проекта, инструментарий освещения проекта в процессе реализации и по завершению, указать ссылки на группы в социальных медиа, СМИ)*

Наименование информационного ресурса	Ссылка на страницу ресурса в сети Интернет	Какие материалы и с какой периодичностью планируется размещать на данном ресурсе

**2.16. Партнёры проекта**

*(Возможно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать финансовую, материальную, информационную (или) иную поддержку реализации проекта)*

Наименование партнера	Его вклад в реализацию проекта	Наличие письма-поддержки или гарантийного письма (да/нет)

**2.17. Дополнительная информация о проекте**

*(По желанию Заявителя может быть представлена дополнительная информация о проекте, в виде ссылки на облачное хранилище)*

--

### 2.18. Руководитель проекта

(Внесите информацию о руководителе команды проекта с указанием опыта реализации проектов)

№ п/п	ФИО руководителя проекта	Адрес регистрации по месту жительства руководителя проекта	Адрес фактического проживания руководителя проекта	Дата рождения	Мобильный телефон	Ссылки на личную страницу в социальных сетях	Опыт реализации социально значимых проектов за последние 5 лет
1							

### 2.19. Команда проекта

(Внесите информацию о членах команды проекта с указанием их роли и функционала в проекте)

Не менее 3 не более 7 участников

№ п/п	ФИО члена команды	Должность или роль в заявленном проекте	Дата рождения	Мобильный телефон	Ссылки на личные страницы в социальных сетях	Вклад в реализацию проекта
1						
2						
3						

### 3. Бюджет проекта

Поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во ед.	Стоимость единицы	Источники средств		
					Привлечённые средства, руб.	Грант, руб.	Общая стоимость, руб.
1	Наименование товара, работы, услуги						
(при необходимости здесь приводится пояснение к конкретному виду расходов с указанием обоснования длины, высоты, количества и других характеристик)							
2	Наименование товара, работы, услуги						
(при необходимости здесь приводится пояснение к конкретному виду расходов с указанием обоснования длины, высоты, количества и других характеристик)							
<b>Итого:</b>							

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

**Приложение № 3**  
к Положению о Конкурсе проектов мини-грантов  
территориального общественного самоуправления  
в Воронежской области

Директору

Автономная Некоммерческая

организация "Центр Поддержки и Продвижения

Общественных, Государственных и

Муниципальных

Инициатив Воронежской Области "Образ

Будущего"

Голубу Андрею Вячеславовичу

заявителя ТОС « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ сельского (*городского*) поселения

\_\_\_\_\_ муниципального района (*городского округа*)

\_\_\_\_\_

(*ф.и.о.*)

**Заявление о внесении изменений в заявку**

Прошу Вашего согласия на внесение изменений в заявку № \_\_\_\_\_ (*укажите номер Вашей заявки*) на участие в конкурсе проектов мини-грантов территориального общественного самоуправления в Воронежской области для реализации проекта «*указать название проекта*», реализуемого заявителем от лица ТОС «*указать название ТОС*» в связи с

\_\_\_\_\_

(*указать причины, по которым вносятся изменения*)

Направление проекта не изменилось, сумма выделенного гранта не увеличилась.

Приложение: сведения о внесении изменений в заявку.

Заявитель \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.

Дата: \_\_\_\_\_

**Сведения о внесении изменений в заявку № \_\_\_\_\_  
на участие в конкурсе проектов мини-грантов территориального  
общественного самоуправления в Воронежской области**

**1. Информация о заявителе, уполномоченного подавать заявку от имени территориального общественного самоуправления, и о территориальном общественном самоуправлении.**

**1.1. Фамилия, имя, отчество заявителя, уполномоченного подавать заявку от имени ТОС**

**1.2. Адрес регистрации по месту жительства**

**1.3. Адрес фактического проживания заявителя**

**1.4. Контактный номер телефона заявителя**

**1.5. Контактный адрес электронной почты**

**1.6. Паспортные данные заявителя**

Серия и номер	
Кем выдан	
Когда выдан	

**1.7. Дата рождения заявителя**

**1.8. Номер ИНН заявителя**

**1.9. Номер СНИЛС заявителя**

**1.10. Краткое наименование ТОС**

**1.11. Местоположение ТОС (название муниципального района/городского округа, сельского поселения, населенного пункта)**

Муниципальный район/городской округ

Муниципальное образование

Населенный пункт

**1.12. Информационное освещение деятельности ТОС**

Группа (сообщество) в социальной сети «ВКонтакте»	
Группа (сообщество) в социальной сети «Одноклассники»	
Ссылки на конкретные публикации в сети Интернет	

## 2 О проекте

### 2.1. Направление поддержки, которому соответствует проект (согласно п. 3 Положения):

### 2.2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

(Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

После подачи заявки название проекта не подлежит изменению):

### 2.3 Цель проекта

(Опишите цель, которую ставит перед собой проект)

### 2.4. Задачи проекта

(В этом разделе необходимо указать задачи проекта, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта, а также перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.)

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Период проведения мероприятия (указать месяц)
1			
2			
3			

### 2.5. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)

(По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.

Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?»).

### 2.6. Обоснование актуальности и социальной значимости проекта

(Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект, привести аргументацию, количественные и качественные показатели проблем, технологии определения проблем, результаты исследований)

### 2.7. Технология вовлечение участников в реализацию проекта

(Следует представить четкий и понятный механизм вовлечения участников проекта ресурсы вовлечения, соответствующие масштабу проекта, инструментарий вовлечения участников проекта, отдельные мероприятия в соответствии с описанием проекта и его мероприятиями)

### 2.8. Дата начала реализации проекта

(сроки реализации проекта не могут выходить за рамки, указанные в п. 40 Положения)

### 2.9. Дата окончания реализации проекта

### 2.10. Целевые группы проекта

(Укажите, кто является конечным благополучателем от реализации проекта: например, население трудоспособного возраста, лица с ОВЗ и т.д.)

### 2.11. Количество благополучателей

**2.12. Общее количество человек, участвующих в реализации проекта**

--

**2.13. Личный вклад участников проекта**

Вид вклада (работа, услуга, трудовое участие)	Ожидаемый количественный результат

**2.14. Ожидаемые результаты реализации проекта**

*(Опишите конкретные положительные изменения, которые произойдут по итогам реализации проекта, включая как количественные показатели (например, охват аудитории, количество мероприятий, участников), так и качественные (например, улучшение навыков, решение конкретных социальных проблем)*

--

**2.15. Информационное сопровождение проекта**

*(Следует описать четкий и понятный план информационного освещения, ресурсы на освещение соответствуют масштабу проекта, инструментарий освещения проекта в процессе реализации и по завершению, указать ссылки на группы в социальных медиа, СМИ)*

Наименование информационного ресурса	Ссылка на страницу ресурса в сети Интернет	Какие материалы и с какой периодичностью планируется размещать на данном ресурсе

**2.16. Партнёры проекта**

*(Возможно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать финансовую, материальную, информационную (или) иную поддержку реализации проекта)*

Наименование партнера	Его вклад в реализацию проекта	Наличие письма-поддержки или гарантийного письма (да/нет)

**2.17. Дополнительная информация о проекте**

*(По желанию Заявителя может быть представлена дополнительная информация о проекте, в виде ссылки на облачное хранилище)*

--

### 2.18. Руководитель проекта

(Внесите информацию о руководителе команды проекта с указанием опыта реализации проектов)

№ п/п	ФИО руководителя проекта	Адрес регистрации по месту жительства руководителя проекта	Адрес фактического проживания руководителя проекта	Дата рождения	Мобильный телефон	Ссылки на личную страницу в социальных сетях	Опыт реализации социально значимых проектов за последние 5 лет
1							

### 2.19. Команда проекта

(Внесите информацию о членах команды проекта с указанием их роли и функционала в проекте)

Не менее 3 не более 7 участников

№ п/п	ФИО члена команды	Должность или роль в заявленном проекте	Дата рождения	Мобильный телефон	Ссылки на личные страницы в социальных сетях	Вклад в реализацию проекта
1						
2						
3						

### 3. Бюджет проекта

Поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во ед.	Стоимость единицы	Источники средств		
					Привлечённые средства, руб.	Грант, руб.	Общая стоимость, руб.
1	Наименование товара, работы, услуги						
(при необходимости здесь приводится пояснение к конкретному виду расходов с указанием обоснования длины, высоты, количества и других характеристик)							
2	Наименование товара, работы, услуги						
(при необходимости здесь приводится пояснение к конкретному виду расходов с указанием обоснования длины, высоты, количества и других характеристик)							
<b>Итого:</b>							

**(ФОРМА)**

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**  
по проекту  
«название проекта»

**1. Описание содержания деятельности по проекту.**

1.1. Все ли поставленные задачи для достижения цели проекта были выполнены? *Опишите, что было сделано для выполнения поставленных задач, опираясь на план мероприятий. (п. 2.3, 2.4 Заявки)*

1.2. Кратко опишите личный вклад участников в рамках реализации проекта. *(п. 2.13 Заявки)*

1.3. Итоги реализации проекта *(оправдались ли ожидаемые результаты реализации проекта? (п. 2.14 Заявки)*

**2. Отчет о выходе материалов о реализации проекта в средствах массовой информации, социальных сетях, сайтах организаций, согласно заявке (п. 2.15 Заявки):**

№	Наименование СМИ, социальной сети, сайта организации	Дата выхода материала	Ссылка на публикацию
1			
2			
3			
4			
5			

**3. Описание реализованного гранта и привлечённых средств (согласно смете проекта (п. 3 Заявки), согласно таблице:**

	Привлечённые средства, руб.	Грант, руб.
Запланировано		
Израсходовано		

№	Статья расходов	Привлечённые средства, руб.	Грант, руб.	Перечень подтверждающих документов	№ платежного поручения/кассового чека, дата
1					
2					
3					

**4. фотоотчет о реализации проекта** (не менее 20 фото, характеризующие все этапы реализации проекта предоставляется в печатном виде и в электронном на почту [minigrantos@obraz36.ru](mailto:minigrantos@obraz36.ru));

Заявитель \_\_\_\_\_/Фамилия И.О.

Дата \_\_\_\_\_

*Представленный отчет по проекту составлен корректно, заявленные мероприятия проекта проведены в полном объеме и в срок, заявленное софинансирование и собственные ресурсы выполнены.*

*Замечаний не имеется*

Руководитель проектов АНО «Образ Будущего» \_\_\_\_\_/Фамилия И.О.  
*подпись*

Дата \_\_\_\_\_

Директор АНО «Образ Будущего» \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.  
*подпись*

Дата \_\_\_\_\_